



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουνίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3190

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/61135/6038/1176

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης - LL.M in Business Law» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης. (ΘΕΜΑ Ζ4- Θέματα Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).
- 2) Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).
- 3) Το άρθρο 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- 4) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 (Α' 184) - Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις.
- 5) Την παρ. 4 του άρθρου 16 του ν.4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
- 6) Τον ν. 4957/2022 (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 79 «Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών», 80 «Διαδικασία ίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», 81 «Όργανα διοίκησης ΠΜΣ-Σύνθεση», 82 «Αρμοδιότητες Οργάνων ΠΜΣ», 83 «Διδάσκοντες ΠΜΣ», 84 «Πόροι ΠΜΣ - Οικονομική διαχείριση», 85 «Οικονομική συνεργασία ΠΜΣ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος», 86 «Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε ΠΜΣ με τέλη φοίτησης - Υποτροφίες», 87 «Περιοδική αξιολόγηση των ΠΜΣ του ίδιου Τμήματος», 88 «Λοιπές διατάξεις για ΠΜΣ», 89 «Επαγγελματικά ΠΜΣ» καθώς και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.
- 7) Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
- 8) Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).
- 9) Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υ.Π.Α.Ι.Θ.Α.
- 10) Την υπ' αρ. 13/145/23-4-2026 απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης - LL.M in Business Law» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- 11) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΝΟΜ/55795/2843/3-4-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/55832/5338/1004/3-4-2026) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης (LL.M in Business Law)» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, κατόπιν απόφασης πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης όπου ο τίτλος του ΜΠΣ τροποποιείται σε «Δίκαιο



της Επιχείρησης - LL.M in Business Law» σύμφωνα με τις υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/36914/439/14-1-2026 οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.

12) Την υπό στοιχεία QA\_2567/9-2-2026 (ΔΠΘ/ΝΟΜ/43871/2295/12-2-2026) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

13) Την υπ' αρ. 69/124/5-12-2024 απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος στο Δίκαιο της Επιχείρησης - LL.M in Business Law» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

14) Την υπ' αρ. 68/124/5-12-2024 απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος στο Δίκαιο της Επιχείρησης - LL.M in Business Law» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

15) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΜΕΤΑΠΤ/26526/47/03-12-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/26527/2414/530/03-12-2024) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ., που αφορά στο παραπάνω θέμα.

16) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΝΟΜ/22113/1212/28-11-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/25390/2293/486/28-11-2024) ανακοινωποιημένη απόφαση της Συνέλευσης της μονοτμηματικής Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Μεταπτυχιακός Τίτλος στο Δίκαιο της Επιχείρησης - LL.M in Business Law».

17) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643 διαπιστωτική πράξη (ΥΟΔΔ 4/2023), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και ο ορισμός των Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία έως 31-8-2026.

18) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 απόφαση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. (Β' 267) περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν.4957/2022.

19) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/57788/5641/1080/21-4-2026 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

20) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

21) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δίκαιο της Επιχείρησης - LL.M in Business Law» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν της υπό στοιχεία QA\_2567/9-2-2026 (ΔΠΘ/ΝΟΜ/43871/2295/12-2-2026) απόφασης Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

##### Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ιδρύει και θέτει σε λειτουργία από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης» (και στην Αγγλική γλώσσα με τίτλο LL.M in Business Law), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ).

#### Άρθρο 2

##### Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών- Διάρκεια λειτουργίας

1. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού ρυθμίζουν τα θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (Legum Magister - LL.M) με τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης» [(LL.M in Business Law) του ΔΠΘ].

2. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού θα συμπληρώνονται, θα ερμηνεύονται και θα προσαρμόζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 6466/2023), όπως εκάστοτε ισχύει και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

3. Ο παρών Κανονισμός του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται και τροποποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, πιστοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Νομικής και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Το Π.Μ.Σ. «Δίκαιο της Επιχείρησης» θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030 και δύναται κατόπιν αποφάσεως της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. να υπάρξει ανανέωση της λειτουργίας του και πέραν αυτής της περιόδου.



### Άρθρο 3

Αντικείμενο και Σκοπός του ΠΜΣ

«Δίκαιο της Επιχείρησης»

(και στην Αγγλική γλώσσα με τίτλο LL.M in Business Law)

1. Το Π.Μ.Σ. «Δίκαιο της Επιχείρησης» (και στην Αγγλική γλώσσα με τίτλο LL.M in Business Law) εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ. και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας, στην εμβάθυνση και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές των κλάδων εκείνων του Δικαίου που συναρτώνται με τη λειτουργία της Επιχείρησης, ως της οικονομικής οντότητας γύρω από την οποία περιστρέφεται κάθε μορφή συναλλακτικής δράσης στην αγορά. Προς τούτο, θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες επιστημονικές και διαθεματικές προσεγγίσεις και καινοτόμες μέθοδοι εκπαίδευσης. Μαθησιακοί στόχοι και αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. είναι η κατάρτιση και ανάδειξη εξειδικευμένων επιστημόνων στο ανωτέρω επιστημονικό πεδίο, η υποστήριξη και η κατάρτισή τους σε βάθος, προκειμένου να διασφαλιστεί η ακαδημαϊκή, επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

2. Στο Δίκαιο της Επιχείρησης περιλαμβάνονται όλοι οι επί μέρους κλάδοι του Εμπορικού και του Οικονομικού Δικαίου, καθώς και του Εργατικού Δικαίου, ατομικού και συλλογικού.

3. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή από τη Νομική Σχολή του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στο πλαίσιο μίας (1) ενιαίας ειδίκευσης, με τίτλο «ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ», με έμφαση στα ακόλουθα επιστημονικά πεδία:

- (α) Του Δικαίου των Εταιριών και Εμπορικών Συμβάσεων,
- (β) του Δικαίου Αφερεγγυότητας και Προληπτικών Διαδικασιών Αναδιάρθρωσης,
- (γ) του Δικαίου Ανταγωνισμού (Αθέμιτου και Ελεύθερου),
- (δ) του Δικαίου των Αϋλων Αγαθών και της Ψηφιακής Οικονομίας,
- (ε) του Δικαίου Οργανωμένων Αγορών και Προστασίας Καταναλωτή,
- (στ) του Εργατικού Δικαίου.

### Άρθρο 4

Όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ είναι τα ακόλουθα:

- α) Η Σύγκλητος του ΔΠΘ,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ και
- δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

2. Η ΣΕ αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

4. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκλειψης ή αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων για οποιονδήποτε λόγο του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται Διευθυντής/τρια κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας με συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ έως την ολοκλήρωση της θητείας του/της απερχομένου/νης Διευθυντή/τριας. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και σε μέλος της ΣΕ.

5. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

### Άρθρο 5

Αρμοδιότητες οργάνων του ΠΜΣ

1. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,
- β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ,
- γ) αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το ΔΠΘ.



2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ και ιδίως:

α) Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών τα οριζόμενα κατ' ελάχιστον στις περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, την αναλυτική έκθεση, εφόσον πρόκειται για εξ αποστάσεως ΠΜΣ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του ΠΜΣ,

δ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,

ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΠΜΣ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

β) καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον/στην Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών/τριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού ΠΜΣ,

γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,

δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες: ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ΠΜΣ, τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του έργου και την εκτέλεση του προϋπολογισμού,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 6

#### Οργάνωση του ΠΜΣ

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΜΣ θα γίνεται με τις μεθόδους της διά ζώσης διδασκαλίας και της εξ αποστάσεως σύγχρονης (σήμερα μέσω της πλατφόρμας MS - TEAMS) και -υποστηρικτικά- της ασύγχρονης



(σήμερα μέσω της πλατφόρμας OPEN E-CLASS) διδασκαλίας. Το ΔΠΘ διαθέτει, στους/στις διδάσκοντες/ουσες και στους/στις διδασκόμενους/ες ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης που καλύπτει τις ανάγκες τόσο της σύγχρονης όσο και της ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

2. Το ποσοστό των ωρών της εξ αποστάσεως σύγχρονης διδασκαλίας θα ορίζεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

3. Με βάση την προηγούμενη παράγραφο η αποκλειστικά διά ζώσης διδασκαλία ανέρχεται σε ποσοστό 64% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας. Τα υπόλοιπα μαθήματα θα διενεργούνται με εξ αποστάσεως σύγχρονη διδασκαλία. Επιπλέον, οι αναπληρώσεις των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν λόγω ανωτέρας βίας θα μπορούν να γίνονται και εξ αποστάσεως με σύγχρονη διδασκαλία.

4. Η ασύγχρονη διδασκαλία χρησιμοποιείται υποστηρικτικά για την διαχείριση υλικού (ανάρτηση σημειώσεων, παρουσιάσεων κ.λπ.) ανά μάθημα ή ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα και για την ανατροφοδότηση τόσο από τον/την φοιτητή/τρια όσο και από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

5. Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται την τελευταία Δευτέρα του Οκτωβρίου και η λήξη των μαθημάτων με τη συμπλήρωση των 13 εβδομάδων διδασκαλίας ανά εξαμήνο. Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος

#### Άρθρο 7

##### Αριθμός Εισακτέων

1. Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους σαράντα (40) κατ' έτος.
2. Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατά κατώτατο όριο στους πέντε (5) ανά έτος.
3. Στο Π.Μ.Σ. «Δίκαιο της Επιχείρησης» γίνονται δεκτοί καθ' υπέρβαση του ανώτατου ορίου του αριθμού των εισακτέων και συνολικά μέχρι επτά (7) δικαστές, εισαγγελικοί λειτουργοί, διπλωμάτες, λειτουργοί του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και μόνιμα ανώτερα και ανώτατα στελέχη ανεξάρτητων εποπτικών αρχών με αρμοδιότητες συναφείς προς το αντικείμενο του ΠΜΣ. Η κατηγορία αυτή των εισακτέων απαλλάσσεται από την καταβολή τελών φοίτησης.

#### Άρθρο 8

##### Διδάσκοντες/ουσες

1. Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) και μέλη ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρηθέντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς υποτρόφους του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,

ε) επισκέπτες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές/τριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΠΜΣ.

3. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

4. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ') της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

5. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.



6. α) Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

β) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών δύνανται να αμειφθεί, εφόσον οι ώρες που απασχολούνται οι οικείοι/οικείες διδάσκοντες/ουσες ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

γ) Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε ΠΜΣ, μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

#### Άρθρο 9

##### Ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε Υποψήφιους Διδάκτορες

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΣΕ του ΠΜΣ είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής Υποψηφίων Διδασκόντων (ΥΔ) στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου

2. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η συμμετοχή στην υλοποίηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δράσεων όπως π.χ. η διεξαγωγή φροντιστηρίων ή εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία στις εξετάσεις, η αξιολόγηση ασκήσεων κ.ά.

3. Στους/στις ΥΔ του Τμήματος δύνανται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΠΜΣ. Μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΥΔ του Τμήματος στην οποία αναφέρεται το αντικείμενο του επικουρικού διδακτικού έργου. Οι ΥΔ υποβάλλουν αιτήσεις στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος οι οποίες εξετάζονται και αξιολογούνται από τη ΣΕ, η οποία υποβάλλει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος που αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο.

4. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας στους/στις ΥΔ για την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου που δύνανται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του ΔΠΘ προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του ΔΠΘ.

5. Το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά ΥΔ ετησίως, ο ανώτατος αριθμός των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης και λοιπές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων κατά τις διακρίσεις του άρθρου 53 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ.

#### Άρθρο 10

##### Διάρκεια σπουδών/Μερική φοίτηση/Αναστολή φοίτησης

##### Α. Διάρκεια Σπουδών

1. Η κανονική χρονική φοίτηση στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται στα τρία (3) εξάμηνα (90 ECTS), στα οποία περιλαμβάνονται ο κύκλος υποχρεωτικής φοίτησης στα μαθήματα, διάρκειας δύο (2) εξαμήνων (60 ECTS), και η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο τρίτο εξάμηνο (30 ECTS).

2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους και διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) όσο και την περίοδο των εξετάσεων.

3. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.

4. Μετά το πέρας του δεύτερου εξαμήνου οι φοιτητές εκπονούν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ), την οποία υποβάλλουν έως τη λήξη του τρίτου εξαμήνου.

5. Η φοίτηση στο ΠΜΣ θεωρείται ότι λήγει με τη συμπλήρωση:

α) Του ελάχιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης και

β) της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των εκπαιδευτικών δράσεων και της υποστήριξης ΜΔΕ.



6. Όσον αφορά στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του/της σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας του ΠΜΣ.

7. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης:

α. Ο/Η ΜΦ δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπό του/της ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η αίτηση που απευθύνεται στη ΣΕ κατατίθεται από τον/την ΜΦ πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αίτησης και ειδικότερα ύπαρξης θεμάτων υγείας που ανάγονται:

αα) Στο πρόσωπο του ΜΦ ή της ΜΦ,

αβ) στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η ΜΦ έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Οι σοβαροί λόγοι υγείας θα πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφο δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδιας ειδικής επιτροπής δημόσιου νοσοκομείου.

β. Προς απόδειξη των επικαλούμενων λόγων υγείας η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας και από πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού/ντριας είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

γ. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Συνέλευση που αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την περιγραφόμενη περί μερικής φοίτησης και αναστολής φοίτησης διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενες από τις σχετικές διατάξεις και την παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

## Β. Μερική φοίτηση

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (ΜΦ) που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β. οι ΜΦ με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και

γ. οι ΜΦ που είναι παράλληλα αθλητές/τριες σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών,

δύνανται, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται (ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ), στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ή να εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

2. Η αίτηση (Υπόδειγμα Α.2 στο Παράρτημα) μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στις ως άνω Γραμματείες, το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των δηλώσεων μαθημάτων. Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Σχολής. Η υποβολή των αιτήσεων θα πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών, όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της οικείας Γραμματείας.

3. Ταυτόχρονα με την αίτηση κατατίθενται, ως επισυναπτόμενα, έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες πρέπει να συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Ειδικότερα:

α) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των εργαζομένων και εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη/τριας πρόσφατη καθώς και τα προβλεπόμενα για τους/τις ασφαλισμένους/ες στον ιδιωτικό τομέα ένσημα.



β) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. ΜΦ που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή τους δικαιολογητικά.

γ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης αυτών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

δ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των αθλητών/τριών, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή από το Αθλητικό Σωματείο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (στην βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου), κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και δ' θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

ε) Η ΣΕ του Προγράμματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

4. Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση της ΣΕ με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Συνέλευσης.

5. Για ΜΦ που εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο λογίζεται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι ΜΦ έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν οι ίδιοι/ες τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

6. ΜΦ που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται με αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά, να επανέλθουν σε καθεστώς πλήρους φοίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του/της αιτούντος/σας.

7. Στα Πιστοποιητικά που χορηγούνται στους/στις ΜΦ που τελούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης αναγράφεται η σχετική απόφαση της Συνέλευσης.

### Γ. Αναστολή φοίτησης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγους υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικούς, οικογενειακούς, οικονομικούς κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του/της αιτούντος/ούσας ή συγγενών του/της μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή οι σοβαροί οικονομικοί λόγοι κ.λπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

2. Η αίτηση διαβιβάζεται από τη ΣΕ προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά τη λήξη της περιόδου των εγγραφών. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο/η ΜΦ έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

3. Η διακοπή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ.

4. Κατά τη διάρκεια της αναστολής ο/η ΜΦ χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5. Ο/Η ΜΦ με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως ΜΦ.

### Άρθρο 11

#### Αξιολόγηση του ΠΜΣ

1. Το ΠΜΣ πιστοποιείται περιοδικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της Νομικής Σχολής ΔΠΘ στην οποία εντάσσεται.



2. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της Νομικής Σχολής ΔΠΘ στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

3. Η εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

4. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της Νομικής Σχολής ΔΠΘ από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 87 του ν. 4957/2022. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους/τις ΜΦ, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

5. Εάν το ΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την παρ. 1 κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό του ΠΜΣ.

6. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση των μαθημάτων του ΠΜΣ και των περιεχομένων τους, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Νομικής ΔΠΘ, στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ.

## Άρθρο 12

### Μελέτη Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας του ΠΜΣ

#### Α. Σκοπιμότητα

1. Επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. της Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ. με τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης».

Η Νομική είναι μία επιστήμη πολυεπίπεδη, ανοικτή σε πολλές συνδέσεις και δυνατότητες επαγγελματικής αποκατάστασης, χάρις στην ευρύτητα γνώσεων που παρέχει και την εκπαίδευση των φοιτητών της σε ένα τρόπο σκέψης που προάγει την επιχειρηματολογία και την λογική προσέγγιση των πραγμάτων. Το Π.Μ.Σ. με τον τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης» («LL.M in Business Law») σκοπεύει στην προαγωγή της νομικής παιδείας των μεταπτυχιακών φοιτητριών/φοιτητών και στην ανάπτυξη ειδικής επιστημονικής έρευνας στα πεδία των κλάδων του Δικαίου που διέπουν τη λειτουργία μίας σύγχρονης επιχείρησης, σε ολόκληρο το φάσμα των δραστηριοτήτων της, καθώς και στις επιπτώσεις που έχει η λειτουργία της στους φορείς της, στους εργαζομένους της, στους εν γένει ενδιαφερόμενους γι' αυτήν κύκλους προσώπων (stakeholders), όπως -μεταξύ άλλων- οι καταναλωτές και οι πιστωτές, σε λοιπές επιχειρήσεις, όπως επίσης και στην ολότητα (περιλαμβανομένων των σύγχρονων στόχων διασφάλισης της βιωσιμότητας). Οι δικαϊκοί κλάδοι που αποτελούν το Δίκαιο της Επιχείρησης (όπως τα ευρύτερα πεδία του εμπορικού και οικονομικού δικαίου, καθώς και του εργατικού δικαίου) βρίσκονται στο επίκεντρο του νευραλγικού τομέα της οικονομίας, όπως διαρκώς εξελίσσεται και μεταμορφώνεται υπό την πίεση των δυνάμεων του ψηφιακού μετασχηματισμού, αλλά και της κοινωνίας εν γένει. Συνιστούν ένα προνομιακό πεδίο εξειδίκευσης δικηγόρων, δικαστικών και εισαγγελικών λειτουργών, στελεχών επιχειρήσεων του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα με νομικό υπόβαθρο, δημόσιων λειτουργών και στελεχών ανεξάρτητων εποπτικών αρχών, που ενδιαφέρονται να αποκτήσουν, στα διαρκώς εξελισσόμενα γνωστικά πεδία του Π.Μ.Σ., γνώσεις αναγκαίες για την επαγγελματική απασχόληση και εξέλιξή τους τόσο στον ιδιωτικό όσο και στον δημόσιο τομέα.

Το Π.Μ.Σ. στοχεύει στην παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης στα πεδία του Δικαίου της Επιχείρησης και πιο συγκεκριμένα όλων των κλάδων του σύγχρονου Εμπορικού και Οικονομικού Δικαίου και Εργατικού Δικαίου [δίκαιο εμπορικών εταιριών, δίκαιο ανταγωνισμού (ελεύθερου και αθέμιτου), δίκαιο αφερεγγυότητας, δίκαιο άυλων αγαθών, προστασίας καταναλωτή, εργατικό δίκαιο, δίκαιο της ψηφιακής οικονομίας κ.ά.], σε επιστήμονες που στοχεύουν σε αξιοποίηση της εκπαίδευσης αυτής είτε στην επαγγελματική τους δραστηριότητα του εξειδικευμένου δικηγόρου ή του Δικαστή είτε στον ακαδημαϊκό χώρο και στην πραγματοποίηση επιστημονικής έρευνας. Μέσω του συγκεκριμένου προγράμματος επιδιώκεται αφενός μεν η σε βάθος κατανόηση



των γνωστικών αντικειμένων και ενίσχυση της νομικής εκπαίδευσης των πτυχιούχων Νομικών Σχολών, ώστε να αποκτούν ικανότητα αντιμετώπισης των δυσχερών ερμηνευτικών ζητημάτων που δημιουργεί η νομοθεσία στους δυναμικά μεταβαλλόμενους κλάδους των ευρύτερων πεδίων του εμπορικού και εργατικού δικαίου, αφετέρου δε η επιστημονική έρευνα στο πεδίο των κλάδων του δικαίου που ρυθμίζουν υποχρεωτικά τη ζωή μίας επιχείρησης ή συνδέονται άμεσα με μορφές λειτουργίας της ή εξειδικευμένες εκφάνσεις της που δημιουργούν οι ανάγκες της αγοράς στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο Εξωτερικό.

Το Π.Μ.Σ. με τον τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης» εστιάζει, επίσης, στη νομική έρευνα και με την εκπόνηση επιστημονικών εργασιών στο πεδίο των κλάδων του Δικαίου της Επιχείρησης. Τα μαθήματα που διδάσκονται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. βρίσκονται στην αιχμή της νομικής επιστήμης και παρέχουν τις πλέον σύγχρονες γνώσεις στο πεδίο περισσότερων πεδίων των συγκεκριμένων κλάδων δικαίου. Η σύζευξη των κλάδων αυτών στο πλαίσιο του Προγράμματος του συγκεκριμένου μεταπτυχιακού παρέχει μία ολοκληρωμένη εξειδίκευση στον νομικό που χειρίζεται ζητήματα επιχείρησης. Με τον τρόπο αυτό, το Π.Μ.Σ. εκπαιδεύει και προετοιμάζει εξειδικευμένους νομικούς υψηλού επιπέδου, ικανούς να συμβάλλουν στην αποτελεσματική και ποιοτική παροχή νομικών υπηρεσιών και στην υψηλού επιπέδου απονομή δικαιοσύνης από τα πολιτικά δικαστήρια.

2. Συνάφεια του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος της Νομικής του Δ.Π.Θ.

Το Π.Μ.Σ. με τον τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης» έχει άμεση συνάφεια με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών της Νομικής Σχολής Δ.Π.Θ. Οι προπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος Νομικής διδάσκονται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους τα μαθήματα του Εμπορικού Δικαίου και του Εργατικού Δικαίου, που ανήκουν στο ευρύτερο αντικείμενό του. Έτσι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. «Δίκαιο της Επιχείρησης» τόσο από τη Νομική Σχολή του Δ.Π.Θ. όσο και από τα ομόλογα Τμήματα των Νομικών Σχολών της ημεδαπής, έχουν ήδη γνωρίσει και μελετήσει μεγάλο μέρος των γνωστικών αντικειμένων που προσφέρονται στο Π.Μ.Σ., στο πλαίσιο των προπτυχιακών τους σπουδών. Ειδικότερα το Π.Μ.Σ. έχει συνάφεια με τα ακόλουθα προπτυχιακά μαθήματα: α) Υποχρεωτικά Μαθήματα: Δίκαιο Προσωπικών Εταιριών, Δίκαιο Κεφαλαιουχικών Εταιριών, Δίκαιο Αφερεγγυότητας, Δίκαιο Ανταγωνισμού, Δίκαιο Διανοητικής Ιδιοκτησίας, Εργατικό Δίκαιο I (Ατομικό) και Εργατικό Δίκαιο II (Συλλογικό), β) Μαθήματα Επιλογής: Δίκαιο Κεφαλαιαγοράς, Τραπεζικό Δίκαιο (Δίκαιο Εμπορικών Συμβάσεων), Φορολογικό δίκαιο.

Ωστόσο, το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. δεν επικαλύπτεται από τα προαναφερθέντα προπτυχιακά μαθήματα αφενός λόγω της εξειδικευμένης γνώσης που παρέχεται σε επιμέρους ειδικές θεματικές και δυσχερή ερμηνευτικά ζητήματα που επιλέγονται για διδασκαλία εμβάθυνσης στο Π.Μ.Σ. και αφετέρου της κάλυψης ενοτήτων που δεν διδάσκονται ή δεν μπορούν να αναπτυχθούν σε όλο τους το βάθος και την έκταση σε προπτυχιακό επίπεδο. Η επιστημονική μεθοδολογία που εφαρμόζεται στο Π.Μ.Σ., λόγω και του περιορισμένου αριθμού των μεταπτυχιακών φοιτητών, επιτρέπει τη συζήτηση, την ανταλλαγή προβληματισμών, την ερευνητική και βαθύτερη επιστημονική προσέγγιση των ζητημάτων σε επίπεδο που δεν μπορεί να επιτευχθεί στο επίπεδο των προπτυχιακών σπουδών, λόγω της μη απαιτούμενης ακόμη, στο προπτυχιακό στάδιο, ωριμότητας των φοιτητών. Στο Π.Μ.Σ. οι φοιτητές διευρύνουν και εμβαθύνουν τις γνώσεις τους, αναπτύσσοντας ερευνητικό έργο και με τη συγγραφή διπλωματικής εργασίας, υπό την επιστημονική καθοδήγηση των διδασκόντων τους, που καθορίζει και την κατεύθυνση ιδιαίτερης εξειδίκευσης.

3. Επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο.

Η επιστημονική κατάρτιση και επάρκεια των μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα του Δικαίου των Επιχειρήσεων και Εργασιακού Δικαίου, όπως και των Ειδικών Επιστημόνων και εντεταλμένων διδασκόντων, καθώς και των επισκεπτών καθηγητών και δικηγόρων, όπως και μελών ΔΕΠ άλλων Τομέων της Σχολής που θα διδάξουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών είναι υψηλοτάτου επιπέδου. Η ερευνητική δραστηριότητά τους καλύπτει το σύνολο των μαθημάτων του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. Οι διδάσκοντες του οικείου τομέα της Νομικής Σχολής Δ.Π.Θ. καλύπτουν με άνεση και επάρκεια τα γνωστικά αντικείμενα του κλάδου τους: Δίκαιο Εταιρειών, Δίκαιο Αθέμιτου και Ελεύθερου Ανταγωνισμού, Πτωχευτικό Δίκαιο και Δίκαιο της Αστικής Αφερεγγυότητας, Δίκαιο Διανοητικής Ιδιοκτησίας, Ζητήματα Κεφαλαιαγοράς και Δημοσίου Δικαίου της Επιχείρησης, Δίκαιο Εμπορικών Συμβάσεων, Δίκαιο Προστασίας του Καταναλωτή, καθώς και τα μαθήματα του Εργατικού δικαίου I και II. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα είναι, ανάλογα με την εξειδίκευσή τους, επιστήμονες εγνωσμένου κύρους με μεγάλη ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, με μονογραφίες που έχουν εκδοθεί σε ονομαστικούς εκδοτικούς οίκους της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με πολλά άρθρα δημοσιευμένα σε έγκυρα περιοδικά της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Έχουν λοιπόν, οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., μέλη του Τομέα του Δικαίου των Επιχειρήσεων και Εργασιακού Δικαίου ιδιαίτερα εκτεταμένο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο στο αντικείμενο της διδασκαλίας τους, που



καλύπτει το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., όπως προκύπτει από τα βιογραφικά τους, που παρατίθεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, βλ. <http://law.duth.gr/staff/faculty/> («Καθηγητές και Λέκτορες Τμήματος - Ανά Τομέα»).

#### 4. Κριτήρια αξιολόγησης

Τα μαθήματα και οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. θα αξιολογούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΔΠΘ, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Ίδρυμα διαδικασίες.

Το Π.Μ.Σ. θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τα ισχύοντα κριτήρια του ν. 4957/2022

### Β. Βιωσιμότητα

#### 1. Προγράμματα αντίστοιχου περιεχομένου στην ημεδαπή

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Εμπορικό Δίκαιο» (Business Law), Νομική Σχολή ΕΚΠΑ.

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Εμπορικό Δίκαιο», Νομική Σχολή ΑΠΘ.

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Πολιτική Δικονομία και Εργατικό Δίκαιο», Νομική Σχολή ΕΚΠΑ.

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Αστικό, Αστικό Δικονομικό και Εργατικό Δίκαιο», Νομική Σχολή ΑΠΘ.

#### 2. Εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης

Σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών/τριών δεν είναι ο αναμενόμενος, ο προτεινόμενος προϋπολογισμός θα υλοποιηθεί μέσα από την αναζήτηση: (α) κονδυλίων ερευνητικών προγραμμάτων, (β) δωρεών, χορηγιών και πάσης φύσεως οικονομικών ενισχύσεων, (γ) κληροδοτημάτων, (δ) πόρων από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, (ε) ιδίων πόρων του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και (στ) κονδυλίων από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

#### 3. Η ύπαρξη της βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του προγράμματος.

Η διεξαγωγή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Δικαίου της Επιχείρησης» θα γίνεται στους χώρους της Νομικής Σχολής του ΔΠΘ και ειδικότερα στις αίθουσες διδασκαλίας μεταπτυχιακών σπουδών, 50 θέσεων και στην αίθουσα σεμιναρίων του Τομέα Δικαίου των Επιχειρήσεων και Εργασιακού Δικαίου 35 θέσεων, οι οποίες είναι πλήρως εξοπλισμένες με εποπτικά και ηλεκτρονικά μέσα (προβολέας, Η/Υ για παρουσιάσεις και προβολή εποπτικού υλικού και με πρόσβαση στο διαδίκτυο), που χρησιμοποιούνται ήδη από τον Τομέα Δικαίου των Επιχειρήσεων και Εργασιακού Δικαίου.

Επιπλέον, για τις ανάγκες του Προγράμματος διατίθεται και η ειδικά εξοπλισμένη αίθουσα εικονικών δικών. Μπορεί δε να διατίθεται κατά περίπτωση και η αίθουσα Η/Υ με δίκτυο ηλεκτρονικών υπολογιστών τριάντα (30) θέσεων εργασίας με προσωπικό ηλεκτρονικό υπολογιστή για τον κάθε φοιτητή. Πέραν τούτων, η Σχολή διαθέτει και άλλα δύο αμφιθέατρα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν και για τις ευρύτερες ανάγκες του ΠΜΣ (ημερίδες, συνέδρια κ.λπ.).

Διατίθεται, επίσης, η Βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής, η οποία διαθέτει ειδικά βιβλία και βάσεις δεδομένων για το Π.Μ.Σ., καθώς και αναγνωστήριο. Φωτοτυπικά μηχανήματα υπάρχουν στον χώρο της Γραμματείας του Τομέα και της βιβλιοθήκης.

Η γραμματειακή υποστήριξη θα γίνεται στους χώρους του Τμήματος Νομικής του ΔΠΘ και ειδικότερα στο χώρο και από το προσωπικό της Γραμματείας του Τομέα του Δικαίου των Επιχειρήσεων και Εργασιακού Δικαίου.

### Άρθρο 13

#### Τέλη Φοίτησης

1. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

2. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των χιλίων οκτακοσίων (1.800) ευρώ.

3. Σε αναλογία προς τις πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές κρίνεται επιβεβλημένη η επιβολή τέλους φοίτησης για τους εξής, ενδεικτικά, λόγους:

(α) Η βιβλιογραφία και νομολογία που υπάρχει σε διεθνές επίπεδο εμπλουτίζεται με εξαιρετικά υψηλούς ρυθμούς κάθε έτος και, για τον λόγο αυτό, χρειάζεται ένα σημαντικό χρηματικό ποσό προκειμένου να ενημερώνεται η Βιβλιοθήκη του Τμήματος με τα σχετικά βιβλία, περιοδικά, αλλά και ψηφιακές βάσεις δεδομένων.

(β) Για την καλύτερη οργάνωση των μαθημάτων θα προσληφθεί επικουρικό επιστημονικό προσωπικό που θα του ανατεθεί η υποστήριξη της διδασκαλίας, η ανάλυση νομολογίας και η πρακτική άσκηση των φοιτητών.

(γ) Σημαντικό μέρος των τελών φοίτησης, που θα καταβάλουν οι φοιτητές, θα επιστρέφονται ως υποτροφίες στους δύο (2) συμφοιτητές τους με τις καλύτερες επιδόσεις.



(δ) Από τα τέλη φοίτησης θα καλυφθούν έξοδα μετακινήσεων και οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και άλλων δράσεων δημοσιότητας, τα οποία αδυνατούν να καλυφθούν με άλλα έσοδα του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής ΔΠΘ.

(ε) Από τα τέλη φοίτησης θα καλυφθούν τα αυξημένα έξοδα μετακινήσεων προσκεκλημένων εισηγητών, στελεχών διεθνών και μελών ΔΕΠ άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής.

(στ) Τέλος, με δεδομένο ότι το Π.Μ.Σ. θα εξυπηρετείται κατά βάση από την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό του Τομέα Δικαίου των Επιχειρήσεων και Εργασιακού Δικαίου του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής ΔΠΘ, ένα μέρος των εσόδων του προγράμματος θα δοθεί για τη συντήρηση και αναβάθμιση της υποδομής και του εξοπλισμού του Τομέα.

Σύμφωνα με τα παραπάνω:

- i. Το λειτουργικό κόστος του προτεινόμενου Π.Μ.Σ. είναι επαρκώς αιτιολογημένο.
- ii. Υπάρχει πρόδηλη αναλογία μεταξύ των προβλεπομένων τελών φοίτησης και των παροχών στους φοιτητές.
- iii. Το ύψος των τελών φοίτησης είναι τέτοιο που δεν καθιστά αδύνατη ή δυσχερή τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα φοιτητών περιορισμένη εισοδηματικής ικανότητας

4. Τα τέλη φοίτησης προκαταβάλλονται κατά την έγγραφη των φοιτητών στο Πρόγραμμα. Η καταβολή των τελών γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ., ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Στο Π.Μ.Σ. «Δίκαιο της Επιχείρησης» παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του/της φοιτητή/-τριας, σε περιπτώσεις αποδεδειγμένης αδυναμίας προκαταβολής του συνολικού ποσού των τελών φοίτησης και απόφαση.

5. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

#### Άρθρο 14

##### Πόροι Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης- εισροές, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά-αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Έσοδα – χρηματοδότηση	
1	Τέλη φοίτησης (40 x 1.800 €) 72.000 €
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις
3	Κληροδοτήματα
4	Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
5	Ίδιους πόρους του Δ.Π.Θ.
6	Κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων
Σύνολο	72.000 €

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που



λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

5. Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

6. Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη

β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού

γ) Δαπάνες μετακίνησης

δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής

ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 ν. 4957/2022)

7. Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

8. Πιο συγκεκριμένα, το ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εσόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται για την πραγματοποίηση των ακόλουθων δαπανών, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Έξοδα - κατηγορίες δαπανών		
1	Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη	26.400,00 €
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	0,00 €
3	Δαπάνες μετακίνησης	4.000,00 €
4	Εξοπλισμός και υλικοτεχνική υποδομή	9.200,00 €
5	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες	7.200,00 €
6	Δαπάνες αριστείας	3.600,00 €
Μερικό Σύνολο (70%)		50.400,00 €
7	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ	21.600,00 €
Σύνολο		72.000,00 €

9. Η οικονομική διαχείριση κάθε Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

10. Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

11. Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο/η Διευθυντής/-τρια εκάστου Π.Μ.Σ., ο οποίος/η οποία αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στο νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Ο/η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ. δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας το αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

12. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

13. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, καθορίζεται το πέντε τοις εκατό (5 %) ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/ Πρόγραμμα της παρ. 1 του άρθρου 85 του ν. 4759/2022.



ΜΕΡΟΣ Β'  
ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 15

Κριτήρια εισαγωγής του ΠΜΣ

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι των Νομικών Τμημάτων των Νομικών Σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως αυτά ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι και άλλων Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικείμενου, Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως αυτά ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

3. Δεν μπορεί να γίνει δεκτός πτυχιούχος του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

4. Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

5. Η Γραμματεία του Τμήματος Νομικής ελέγχει αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις των προηγούμενων παραγράφων.

Άρθρο 16

Διαδικασία Εισαγωγής και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων

1. Το ΔΠΘ εφαρμόζοντας τις αρχές των ίσων ευκαιριών και υποστηρίζοντας τη συμπεριληπτικότητα παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στα ΠΜΣ κάθε ενδιαφερόμενου/ης που πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης της Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ., δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Σχολής και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμία που ορίζεται από την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής.

3. Η διαδικασία της επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται ως ακολούθως:

Α' στάδιο:

3.1. Αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τομέα Δικαίου των Επιχειρήσεων και Εργασιακού Δικαίου της Νομικής Σχολής Δ.Π.Θ. των ακόλουθων στοιχείων και δικαιολογητικών:

α. Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα (Υπόδειγμα Α.1 στο Παράρτημα),

β. φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου,

γ. αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο να αναφέρονται οι σπουδές και οι λοιπές δραστηριότητες των υποψηφίων,

δ. αντίγραφο Πτυχίου πρώτου κύκλου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών πρώτου κύκλου από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ),

ε. παράρτημα Διπλώματος ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου,

στ. (i) αποδεικτικά λειτουργικής γνώσης μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας πέραν της μητρικής. (ii) Σε περίπτωση αλλοδαπών υποψηφίων, πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνομάθειας του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, επιπέδου Γ1. (iii) Σε περίπτωση διεξαγωγής του Π.Μ.Σ. στην Αγγλική γλώσσα, εφόσον η μητρική γλώσσα του υποψηφίου δεν είναι η Αγγλική, αποδεικτικό γνώσης της τελευταίας μέσω διεθνώς αναγνωρισμένων εξετάσεων επιπέδου C1 ή μέσω Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών μετά από διδασκαλία εξολοκλήρου στην Αγγλική γλώσσα,

ζ. πρόσθετα προσόντα/έγγραφα/δικαιολογητικά αποτελούν ιδίως η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της



Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ), μέχρι δύο συστατικές επιστολές, βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας και μέχρι δύο επιστημονικές δημοσιεύσεις,

η. υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr ή με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του υποψηφίου μέσω ΚΕΠ, όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή (μόνον για Έλληνες πολίτες) και αντίστοιχη δήλωση για τους αλλοδαπούς φοιτητές.

3.2. Τα απαιτούμενα εκάστοτε δικαιολογητικά και η ακριβής διαδικασία υποβολής τους προσδιορίζονται και εξειδικεύονται, κάθε φορά, στην προκήρυξη.

Β' στάδιο:

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος [Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ)] που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

4.1. Κατά το Β' στάδιο εξετάζονται και αξιολογούνται (μοριοδοτούνται) οι φάκελοι των υποψηφίων. Η αξιολόγηση (μοριοδότηση) και η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ), η οποία έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της Συνέλευσης. Οι φάκελοι που δεν είναι πλήρεις δεν θα εξετάζονται.

Το μέγιστο της μοριοδότησης του κάθε φακέλου είναι εκατό (100) μόρια.

4.2. Η μοριοδότηση κάθε φακέλου εξαρτάται από τα ακόλουθα κριτήρια:

α. Γενικός βαθμός Πτυχίου προπτυχιακού τίτλου σπουδών - Μέχρι τριάντα (30) μόρια.

β. Βαθμοί στα μαθήματα βαρύτητας του προπτυχιακού τίτλου σπουδών. Ως μαθήματα βαρύτητας νοούνται τα μαθήματα που εντάσσονται στα επιστημονικά πεδία του άρθρου 1 παράγραφος 2 του παρόντος - Μέχρι τριάντα (30) μόρια.

γ. Αποδεδειγμένη γνώση ξένης γλώσσας, σύμφωνα με την παράγραφο 3.1 - Μέχρι είκοσι (20) μόρια.

δ. Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ) - Μέχρι δέκα πέντε (15) μόρια.

ε. Λοιπά πρόσθετα προσόντα/έγγραφα/δικαιολογητικά της παρ. 3.1.ζ' - Μέχρι πέντε (5) μόρια.

Γ' στάδιο: Διαδικασία επιλογής

5.1. Η διαδικασία επιλογής πραγματοποιείται ως ακολούθως:

Η Γραμματεία του ΠΜΣ καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση και τον προωθεί στην ΕΕΕ.

α) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις,

β) ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων,

γ) καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται στην προκήρυξη), όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων. Η συνέντευξη μπορεί να λάβει χώρα και διαδικτυακά. Σκοπός της συνέντευξης είναι η επιβεβαίωση των προσόντων και της μοριοδότησης των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα προσαγόμενα εκ μέρους τους έγγραφα/δικαιολογητικά και ο αποκλεισμός υποψηφίων που, κατά την κρίση της ΕΕΕ, δεν είναι σε θέση προδήλως να ανταποκριθούν στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους ως μεταπτυχιακών φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 26 του παρόντος και την εν γένει νομοθεσία, ή εμφανίζουν προβλήματα συμπεριφοράς, τα οποία αναμένεται βασίμως είτε να δυσχεράνουν τη φοίτησή τους και την ακαδημαϊκή συνύπαρξη και συνεργασία με τους συναδέλφους τους, με το διδακτικό προσωπικό και με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ, είτε να πλήξουν ανεπανόρθωτα το προσωπικό τους κύρος ή το κύρος του ΔΠΘ.

5.2. Μετά την εξέταση των αιτήσεων και με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας η ΕΕΕ καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με σειρά φθίνουσας βαθμολογίας. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες/ούσες και οι επιλαχόντες/ούσες.

5.3. Ο πίνακας επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

5.4. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ενημερώνει τους/τις



υποψηφίους/ες, εγγράφει τους/τις επιτυχόντες/ούσες στο Μητρώο μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (ΜΦ) του Τμήματος και του ΔΠΘ και τους αποστέλλει τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και του Ιδρύματος, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο.

5.5. Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, αν αποδέχονται α) την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και β) τους Κανονισμούς που τους έχουν αποσταλεί και του όρους λειτουργίας του ΠΜΣ. Εκπρόθεσμες απαντήσεις δεν γίνονται δεκτές. Οι επιτυχόντες/ούσες καταθέτουν αυτοπροσώπως ή στέλνουν ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε, όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

5.6. Οι θέσεις των επιτυχόντων/ουσών που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους/ες υποψηφίους/ες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων/ουσών με βάση τη σειρά επιτυχίας.

5.7. Με την εγγραφή του/της σε ΠΜΣ ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

#### Άρθρο 17

##### Οδηγός Σπουδών

1. Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ στην Ελληνική και στην Αγγλική και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες.

2. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:

3.1. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων, των κλινικών και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

3.2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

3.3. Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδίκευση των ΠΜΣ, εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία (1) ειδικεύσεις, οι οποίες δεν δύναται να είναι μικρότερες από εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος που δεν δύναται να είναι μικρότερος από δύο (2).

3.4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του ΠΜΣ, η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ, με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.

3.5. Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

#### Άρθρο 18

##### Πρόγραμμα Σπουδών

1. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε ενενήντα (90), με διάρκεια φοίτησης τριών (3) εξαμήνων. Τα εννέα (9) προσφερόμενα μαθήματα (60 πιστωτικές μονάδες) επιμερίζονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α', Β') και η συγγραφή με δημόσια παρουσίαση (30 πιστωτικές μονάδες) και θετική αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο Γ' εξάμηνο.

2. Κάθε υποχρεωτικό μάθημα ανά εξάμηνο αναπτύσσεται σε τριάντα εννέα (39) διδακτικές ώρες.

3. Το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. διαμορφώνεται ως εξής:

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
A1	Εταιρικό Δίκαιο I / Company law I	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		7,5



ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
A2	Δίκαιο Αφερεγγυότητας I/ Insolvency law I	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		7,5
A3	Δίκαιο Ανταγωνισμού – Διανοητική Ιδιοκτησία/ Competition law/ Intellectual property	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		7,5
A4	Εργατικό Δίκαιο I/ Labour law I	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30
ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
B1	Εταιρικό Δίκαιο II/ Company law II	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		6
B2	Δίκαιο Αφερεγγυότητας II/ Insolvency law II	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		6
B3	Δίκαιο Εμπορικών Συμβάσεων/ Δίκαιο Προστασίας Καταναλωτή – Law of Commercial Contracts/Consumer Protection Law	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		6
B4	Εργατικό Δίκαιο II/Labour law II	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		6
B5	Ζητήματα Κεφαλαιαγοράς και Δημοσίου Δικαίου της Επιχείρησης/Capital Markets Law and Public Law of business undertakings	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30
ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Γ'						
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	
.....	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	—	—	—	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			—	—	30	

#### 4. Αναλυτική περιγραφή μαθημάτων

##### A1. Εταιρικό Δίκαιο I - Company Law I

Το μάθημα εστιάζει σε ειδικά ζητήματα δικαίου προσωπικών εταιριών (Ο.Ε., Ε.Ε., αφανής εταιρία, Ε.Ο.Ο.Σ.), καθώς και σε ειδικά ζητήματα δικαίου εταιριών με μικτά χαρακτηριστικά, όπως η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία και η Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, έχει δε ως στόχο την ανάλυση και εξέταση σε βάθος ειδικότερων



θεμάτων του γνωστικού αντικείμενου με δικαιοσυγκριτική οπτική. Στις επί μέρους ενότητες του μαθήματος αναλύονται σύγχρονα ζητήματα όπως το νομικό καθεστώς της γνήσιας και της μη γνήσιας κοινοπραξίας υπό τον ν. 4072/2012, η περιουσιακή δομή και η διανομή κερδών στις προσωπικές εταιρίες, τα όρια περιορισμού εταιρικών δικαιωμάτων στις προσωπικές εταιρίες, η απώλεια - αποβολή της εταιρικής συμμετοχής, η μονοπρόσωπη προσωπική εταιρία, η οικογενειακή εταιρία, τα κριτήρια επιλογής εταιρικού τύπου, η τριμερής διάκριση εισφορών στην ΙΚΕ, η έξοδος εταίρου σε προσωπικές εταιρίες και Ε.Π.Ε., η διεθνής τάση προσέγγισης των αρχών και κανόνων που διέπουν τις προσωπικές και τις κεφαλαιουχικές εταιρίες υπό το πρίσμα ιδίως της διατήρησης της επιχείρησης κ.λπ.

#### A2. Δίκαιο Αφερεγγυότητας I - Insolvency Law I

Το μάθημα ασχολείται με το σύγχρονο δίκαιο αφερεγγυότητας και έχει ως στόχο την ανάλυση και εξέταση σε βάθος ειδικότερων θεμάτων του γνωστικού αντικείμενου. Στις επί μέρους ενότητες του μαθήματος αναλύονται ζητήματα όπως η διάσωση της επιχείρησης ως σκοπός του σύγχρονου δικαίου αφερεγγυότητας, ο σκοπός της πτώχευσης στο ν. 4738/2020, η πτώχευση νομικών και φυσικών προσώπων, το ενωσιακό πτωχευτικό δίκαιο, η πρόληψη της αφερεγγυότητας, η διαδικασία εξυγίανσης, η παύση πληρωμών πριν και μετά το άνοιγμα διαδικασίας εξυγίανσης, η απόδειξη παύσης πληρωμών, οι διαχειριστές αφερεγγυότητας, η ευθύνη διαχειριστών κεφαλαιουχικών εταιριών για υπαίτια παρέγκυση της πτώχευσης και παύση πληρωμών, η απαλλαγή του οφειλέτη φυσικού προσώπου, ο εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών και οι μηχανισμοί προειδοποίησης αφερεγγυότητας.

#### A3. Δίκαιο του Ανταγωνισμού - Διανοητική Ιδιοκτησία/Competition Law - Intellectual Property

##### Δίκαιο του Ανταγωνισμού

Το μάθημα αφορά στα πεδία του ελεύθερου και αθέμιτου ανταγωνισμού. Παρουσιάζονται ειδικά ζητήματα των κλάδων αυτών, όπως οριζόντιες συμπράξεις επιχειρήσεων (καρτέλ), η αντιμετώπιση των κάθετων συμφωνιών στα συστήματα διανομής και προμήθειας, οι καταχρήσεις της δεσπόζουσας θέσης, οι κυρώσεις λόγω παράβασης των κανόνων ανταγωνισμού, η ιδιωτική επιβολή κανόνων ανταγωνισμού, ζητήματα από τη συγκέντρωση επιχειρήσεων, η προβληματική της κρατικής παρέμβασης στην οικονομία (κρατικές ενισχύσεις, δημόσιες επιχειρήσεις και υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος), η επίδραση της ψηφιακής οικονομίας στον ανταγωνισμό (αλγόριθμοι, διαδικτυακές πλατφόρμες κ.λπ.), ο παρασιτικός ανταγωνισμός στην συγκριτική διαφήμιση/Αθέμιτες εμπορικές πρακτικές/Αξίωση αποζημίωσης και χρηματικής ικανοποίησης στο δίκαιο του αθέμιτου ανταγωνισμού.

##### Διανοητική Ιδιοκτησία

Εξετάζονται βασικά ζητήματα του Δικαίου της πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, όπως ενδεικτικά, το δικαίωμα στα άυλα αγαθά/Άδειες χρήσης και εκμετάλλευσης/Οι περιορισμοί των δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας/Ζητήματα πνευματικής ιδιοκτησίας στο διαδίκτυο/Ζητήματα σύγκρουσης διακριτικών γνωρισμάτων/Ο εργαζόμενος ως δημιουργός και ως εφευρέτης/Αξιώσεις σε περίπτωση προσβολής δικαιώματος πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας (Οδηγία 2004/48)/Η προσωρινή δικαστική προστασία/Αξίωση αποζημίωσης και χρηματικής ικανοποίησης από την προσβολή σήματος και λοιπών διακριτικών γνωρισμάτων.

#### A4. Εργατικό Δίκαιο I - Labour Law II

Η διδασκαλία του περιλαμβάνει την άσκηση του διευθυντικού δικαιώματος σε συνδυασμό με την προστασία των δικαιωμάτων των εργαζομένων, την μεταβίβαση επιχείρησης - μεταβολή προσώπου εργοδότη και τις εγγυήσεις που προβλέπονται για τις εργασιακές σχέσεις, ζητήματα του δικαίου των απολύσεων (ο αιτιώδης ή αναιτιώδης χαρακτήρας της απόλυσης, ομαδικές απολύσεις κ.λπ.) καθώς και ζητήματα και προβλήματα της ευελιξίας των εργασιακών σχέσεων.

#### B1. Εταιρικό Δίκαιο II - Company Law II

Το μάθημα έχει ως στόχο την ανάλυση και εξέταση σε βάθος ειδικότερων θεμάτων του γνωστικού αντικείμενου, με έμφαση στο πεδίο του σύγχρονου δικαίου των κεφαλαιουχικών εταιριών. Στις επί μέρους ενότητες του μαθήματος αναλύονται ζητήματα όπως ειδικά ζητήματα δικαίου και ιδίως, ανώνυμης εταιρίας, συστήματα διοίκησης και εκπροσώπησης της Α.Ε., εταιρική διακυβέρνηση, εταιρική κοινωνική ευθύνη, κοινωνικές δεσμεύσεις των επιχειρήσεων, οι ευθύνες και υποχρεώσεις μελών ΔΣ πριν την αφερεγγυότητα, η εταιρική διακυβέρνηση, οι αμοιβές των μελών διοίκησης, η λογιστική των κεφαλαιουχικών εταιριών, ο υποχρεωτικός έλεγχος των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, η ενίσχυση συμμετοχής των μετόχων στη λήψη αποφάσεων (SRD 1 και 2), συγκρούσεις συμφερόντων στην Α.Ε., συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη και πολιτική αποδοχών, προστασία της μειοψηφίας, η εταιρική εμπλοκή λόγω ίσων συμμετοχών, εξωεταιρικές συμφωνίες μετόχων, εκκαθάριση της Α.Ε., ζητήματα ομίλων επιχειρήσεων, εθνικοί και διασυνοριακοί μετασχηματισμοί



επιχειρήσεων: συγχωνεύσεις, διασπάσεις, μετατροπές και η διασυννοριακή μεταφορά της έδρας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο ευρωπαϊκό και διεθνές εταιρικό δίκαιο και στο συγκριτικό δίκαιο των εταιριών.

#### B2. Δίκαιο Αφερεγγυότητας II - Insolvency Law II

Το μάθημα ασχολείται με ειδικά ζητήματα του Δικαίου Αφερεγγυότητας και έχει ως στόχο την ανάλυση και εξέταση σε βάθος ειδικότερων θεμάτων του γνωστικού αντικείμενου. Στις επί μέρους ενότητες του μαθήματος αναλύονται ζητήματα όπως το πλαίσιο προστασίας κύριας κατοικίας μετά τον ν. 4738/2020, πτωχεύσεις μικρών επιχειρήσεων και φυσικών προσώπων, η τύχη των συμβάσεων στην πτώχευση, η Πτωχευτική ανάκληση, η αντιμετώπιση της αδράνειας των μετόχων στο ενωσιακό και στο εθνικό δίκαιο, ο Κανονισμός (ΕΕ) 2015/848 για τις διαδικασίες αφερεγγυότητας: πεδίο εφαρμογής και ρύθμιση διαδικασίας αφερεγγυότητας ομίλου εταιριών, η προπτωχευτική και ενδοπτωχευτική μεταβίβαση επιχείρησης, η συμφωνία αναδιάρθρωσης επιχειρήσεων, η δεύτερη ευκαιρία στο ενωσιακό και στο εθνικό δίκαιο/Δίκαιο αφερεγγυότητας και μεταβίβαση δανείων.

#### B3. Δίκαιο Εμπορικών Συμβάσεων/Δίκαιο Προστασίας του Καταναλωτή - Law of Commercial Contracts/ Consumer Protection law

Το μάθημα εστιάζει στις πιστωτικές και άλλες τραπεζικές συμβάσεις, τη σύμβαση ασφάλισης, τη σύμβαση παροχής επενδυτικών υπηρεσιών, τη σύμβαση πρακτορείας επιχειρηματικών απαιτήσεων, τη σύμβαση μέσω διαδικτύου τις συμβάσεις εμπορικής διανομής - αντιπροσωπείας και τη σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) το ηλεκτρονικό εμπόριο και την ηλεκτρονική σύμβαση. Στο μέρος του μαθήματος που αφορά το Δίκαιο Προστασίας Καταναλωτή αναλύονται ζητήματα όπως η διαχρονική οριοθέτηση της έννοιας του καταναλωτή, η ζημία στο γενικό δίκαιο της αποζημίωσης και στο δίκαιο της προστασίας του καταναλωτή, η προστασία του ασφαλισμένου και του επενδυτή ως καταναλωτή, αναπροσαρμογή ασφαλίσεων, η διαχρονική εξέλιξη και μέσα προστασίας κύριας κατοικίας, και η συλλογική προστασία καταναλωτών επί παραβάσεων δικαίου ανταγωνισμού και δικαίου κεφαλαιαγοράς.

#### B4. Εργατικό Δίκαιο II - Labour Law II

Η διδασκαλία του περιλαμβάνει το Συνδικαλιστικό Δίκαιο, με έμφαση στην άσκηση των συνδικαλιστικών ελευθεριών και δικαιωμάτων στο χώρο της επιχείρησης, τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας και τις διαδικασίες επίλυσης των συλλογικών διαφορών εργασίας καθώς και ζητήματα που σχετίζονται με τη νομιμότητα άσκησης του απεργιακού δικαιώματος/Προστασία προσωπικών δεδομένων στο εργατικό δίκαιο. Εξετάζονται επίσης, ειδικότερα ζητήματα που σχετίζονται με την αλληλεπίδραση του Εργατικού Δικαίου και του Δικαίου Αφερεγγυότητας (πτώχευση - εξυγίανση) της επιχείρησης/Νομικά προβλήματα από την μεταβίβαση της αφερέγγυας επιχείρησης/την προστασία των εργαζομένων στο πτωχευτικό δίκαιο/την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των εφευρέσεων των εργαζομένων.

#### B5. Ζητήματα Κεφαλαιαγοράς και Δημοσίου Δικαίου της Επιχείρησης - Capital Markets Law and Public Law aspects of Business Undertakings

Το πρώτο μέρος του μαθήματος εστιάζει σε επιμέρους ζητήματα του δικαίου κεφαλαιαγορών στις επενδυτικές υπηρεσίες, αγορές και εποπτεία, Επιτροπή Ανταγωνισμού, Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και Τράπεζα της Ελλάδος ως ανεξάρτητες αρχές εφαρμογής του δικαίου, οι οργανωτικοί κανόνες και κανόνες συμπεριφοράς ΕΠΕΥ, οι προνομιακές πληροφορίες και κατάχρησή τους, κατάχρηση αγοράς, crowdfunding και συναλλαγές μέσω πλατφορμών, Χρηματιστήρια Ενέργειας, δημόσιες προτάσεις εξαγοράς, μορφές ένδικης προστασίας στις αποφάσεων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, αστική προστασία από παραβάσεις δικαίου κεφαλαιαγοράς και δικαίου ανταγωνισμού και κατάχρηση αγοράς. Το δεύτερο μέρος του μαθήματος εστιάζει σε θέματα Ποινικού Δικαίου των Επιχειρήσεων (Οικονομικό Έγκλημα), θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων στις επιχειρήσεις και ζητήματα φορολογίας των επιχειρήσεων.

#### Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ):

i. Το θέμα της ΜΔΕ εντάσσεται στο αντικείμενο του ΠΜΣ και πρέπει να αξιοποιεί τις γνώσεις, ικανότητες, στάσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του ΠΜΣ

ii. Μετά από Πρόσκληση της ΣΕ ο/η ΜΦ υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά.

iii. ΜΦ ο/η οποίος/α δεν καταθέτει την αίτηση εντός της προθεσμίας που ορίζεται, μεταθέτει, με δική του/της ευθύνη, την έναρξη εκπόνησης της ΜΔΕ κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο.

iv. Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει την αίτηση του/της ΜΦ, την προωθεί στην Συνέλευση, η οποία ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

v. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:



α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής

γ) συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές/τριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

vi. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

vii. Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων ή αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.).

viii. Η ΜΔΕ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου σε γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από τη ΣΕ, η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική. Για τα αγγλόφωνα ΠΜΣ η ΜΔΕ συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα. Η δομή της ΜΔΕ και οι προδιαγραφές-πρότυπο σχέδιο συγγραφής της καθορίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ.

ix. Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ, ο/η ΜΦ υποβάλλει στον/στην Επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο/Η ΜΦ υποβάλλει την εργασία σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin), στην Τριμελή επιτροπή και στην κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Παράλληλα ο/η ΜΦ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

x. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μετά από μελέτη της εργασίας ορίζει την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της ΜΔΕ.

xi. Μετά την παρουσίαση-υποστήριξη της ΜΔΕ η Εξεταστική Επιτροπή καταθέτει τη βαθμολογία της ΜΔΕ στη Γραμματεία μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση του/της ΜΦ ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης της ΜΔΕ ο/η ΜΦ έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα.

xii. Το τελικό πλήρες αντίγραφο της ΜΔΕ, σε ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος θα ορίσει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των ΜΔΕ σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

#### Άρθρο 19

#### Φοίτηση στο ΠΜΣ

1. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης κάθε ΠΜΣ, τα οποία μπορεί να παρακολουθήσει κάθε ΜΦ ανά εξάμηνο δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS.

2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) όσο και την περίοδο των εξετάσεων.

4. Ο Διευθυντής/ντρια του ΠΜΣ εκδίδει και αναρτά πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίων προγραμμάτων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες



έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, τις ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και στον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

5. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες στους/στις οποίους/ες ανατίθεται από τη Συνέλευση. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία διδάσκων/ουσα ορίζεται ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.

6. Για όλα τα μαθήματα, διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, απαιτείται η ενεργός συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην περίπτωση παράδοσης μαθημάτων εξ αποστάσεως μέσω του διαδικτύου, εξασφαλίζεται ο έλεγχος της παρακολούθησης με συγκεκριμένες μεθόδους που προσφέρονται από τα σχετικά εργαλεία της πλατφόρμας MS Teams

7. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα. Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από αυτόν που ορίστηκε από τον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί, τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης ΜΦ η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική απόφαση.

8. Ο απαραίτητος ηλεκτρονικός εξοπλισμός κάθε φοιτητή/τριας για την αποτελεσματική συμμετοχή του/της στο Π.Μ.Σ. είναι ο ακόλουθος: ηλεκτρονικός υπολογιστής (σταθερός ή φορητός) με κάμερα, ηχεία ή ακουστικά, μικρόφωνο και σύνδεση στο διαδίκτυο.

#### Άρθρο 20

##### Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση (διά ζώσης ή διαδικτυακά), απαλλακτική εργασία, παρουσίαση, ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την υπεύθυνο/νη συντονιστή/τρια του μαθήματος σε συνεργασία με τον/την διδάσκοντα/ουσα ή της/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

2. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

3. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα ακόλουθα: Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στην εξεταστική του Φεβρουαρίου και τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου στην εξεταστική του Ιουνίου. Στην επαναληπτική (2η) εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων. Η εξέταση μπορεί να γίνει διά ζώσης ή εξ αποστάσεως με χρήση όλων των κατάλληλων ηλεκτρονικών υποδομών του Ιδρύματος (πλατφόρμα MS Teams, eclass, e-mail κ.λπ.) και με διασφάλιση του αδιαβλήτου της διαδικασίας.

4. Ο ακριβής χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του ΠΜΣ καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ.

5. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10).

6. Για τα μαθήματα, στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας, η παράδοση της εργασίας γίνεται εντός της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου είναι δύο εβδομάδες.

7. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

8. Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης, εφόσον δεν επιστρέφονται στον/στην ΜΦ, φυλάσσονται για δώδεκα (12) μήνες.



## Άρθρο 21

### Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης

1. Εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες του ΠΜΣ του ΔΠΘ δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο ΠΜΣ έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης ΑΕΙ της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής των φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ.

4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/τρια του ΠΜΣ που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ.

5. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από το ΔΠΘ.

8. Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

9. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

10. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικοί Υπάλληλοι (ΜΟΝ./ΙΔΑΧ) και έμμισθοι Δικηγόροι του ΔΠΘ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες σε ένα ΠΜΣ του ΔΠΘ, χωρίς την καταβολή διδάκτρων, σε ποσοστό από πέντε (5) έως δέκα (10) τοις εκατό (%), επί του ανώτατου αριθμού εισαγωγής του κάθε ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, ανάλογα με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου ως προς το ποσοστό αυτό. Η δυνατότητα μη καταβολής διδάκτρων για τις ανωτέρω κατηγορίες προσωπικού ισχύει για την εγγραφή μόνο σε ένα (1) ΠΜΣ του ΔΠΘ.



## Άρθρο 22

### Ολοκλήρωση Σπουδών - Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)

1. Οι ΜΦ ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη ΔΜΣ, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων ανάλογα με τη διάρκεια του ΠΜΣ. Πιο συγκεκριμένα ο/η ΜΦ απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών ή τη βεβαίωση περάτωσης σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΜΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα που προβλέπεται από το ΠΜΣ (π.χ. διπλωματική εργασία, πρακτική άσκηση κ.ά.).

2. Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών ή τη βεβαίωση περάτωσης σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να μην έχει οικονομικές εκκρεμότητες προς το ΠΜΣ.
- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η διπλωματική εργασία σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (σε περίπτωση που έχει εκπονηθεί).
- Σε περίπτωση στέγασης σε εστία του Ιδρύματος να έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία επιστροφής του δωματίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και εκπαιδευτικό υλικό που δανείστηκε.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (π.χ. επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

3. Ο βαθμός του ΔΜΣ υπολογίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Βαθμός του ΔΜΣ είναι ο μέσος όρος του βαθμού της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και του μέσου όρου των εξετάσεων σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος. Για την εξαγωγή του μέσου όρου αυτού ο βαθμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας έχει συντελεστή πενήντα τοις εκατό (50%) και ο μέσος όρος των βαθμών των εξετάσεων έχει συντελεστή πενήντα τοις εκατό (50%). Ο βαθμός του ΔΜΣ, εξαγόμενος κατά τα παραπάνω, ορίζεται σε άριστα (Μ.Ο. 8,50-10), λίαν καλώς (Μ.Ο. 6,50-8,49), καλώς (Μ.Ο. 5-6,50), ανεπιτυχώς (Μ.Ο. 0-4,99). Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5,00).

4. Ο τίτλος του ΔΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριές τους. Σε περίπτωση Διίδρυματικού ΔΜΣ στον τίτλο αναφέρονται τα ΑΕΙ και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα, τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων και υπογράφεται από τα αντίστοιχα όργανα του ιδρύματος που έχει την διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ.

5. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται αναλυτική βαθμολογία και Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

6. Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) και την τελετή ανακήρυξης των διπλωματούχων εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Κεφαλαίου για τους Κανόνες Τελετουργικού - Εθιμοτυπικού Χαρακτήρα του Εσωτερικού κανονισμού του ΔΠΘ.

## Άρθρο 23

### Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ΜΦ

1. Οι ΜΦ εγγράφονται και συμμετέχουν στο ΠΜΣ υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κανονισμό του ΠΜΣ και του Τμήματος. Η αποδοχή των παραπάνω συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της ΜΦ.

2. Οι ΜΦ έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και τρίτου κύκλου και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

3. Πιο συγκεκριμένα οι ΜΦ:

- α) Έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΔΠΘ μετά από αίτησή τους.



β) Έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του ΔΠΘ και με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις ηλεκτρονικές συνδρομές περιοδικών κ.ά.

γ) Οι ΜΦ έχουν το δικαίωμα, στα πλαίσια εκπόνησης εργασιών και ΜΔΕ, να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του ΔΠΘ σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας.

δ) Έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

ε) Προσφέρουν εκπαιδευτικές και άλλες υπηρεσίες στο Τμήμα (όπως διενέργεια εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά.), με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος.

ζ) Δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΔΠΘ και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της έρευνας.

η) Δύνανται να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας μέσω του ERASMUS+, ή σε άλλες δράσεις κινητικότητας (π.χ. μέσω συμμετοχής σε έργα, ή άλλων υποτροφιών).

4. Το Τμήμα διασφαλίζει έμπρακτα την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζει στους/στις ΜΦ με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα ή άλλες διευκολύνσεις ή προσαρμογές που είναι δυνατόν να βοηθήσουν την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

5. Οι ΜΦ οφείλουν:

α) Να παρακολουθούν τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ,

β) να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες,

γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις,

δ) να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τυχόν σχετικά προβλήματα,

ε) να είναι ενημερωμένοι/ες και να τηρούν τον Κανονισμό Ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, του Τμήματος και του ΔΠΘ που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,

στ) να είναι ενημερωμένοι/ες για το ΠΜΣ που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν,

ζ) να είναι ενημερωμένοι/ες για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ και του Τμήματος,

η) να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ΔΠΘ και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους,

θ) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα παρακολουθώντας συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια,

ι) να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα/Σχολή, να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος/Σχολής ως ακαδημαϊκής στέγης τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευση, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της εργασίας τους στο ΠΜΣ, για τα ΠΜΣ με τέλη φοίτησης, να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

6. Στην περίπτωση που ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του/της, τού/τής γίνεται έγγραφη υπόμνηση των υποχρεώσεών του/της από τον/την Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ με κοινοποίηση στη ΣΕ. Εάν μετά την παρέλευση εύλογου διαστήματος, ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται, τότε η Συνέλευση δύναται να αποφασίζει για τη διαγραφή του/της από τα Μητρώα των ΜΦ του Τμήματος.

#### Άρθρο 24

##### Υποτροφίες - Βραβεία αριστείας

1. Είναι δυνατή η χορήγηση σε ΜΦ υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης. Οι υποτροφίες ή τα βραβεία αριστείας χορηγούνται βάσει των κατωτέρω αντικειμενικών κριτηρίων.

2. Για τις υποτροφίες κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη είναι τα ακόλουθα:

2.1. Ακαδημαϊκά:

α) Ολοκλήρωση σπουδών στην προβλεπόμενη διάρκεια.



- β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας (ενός ή περισσότερων εξαμήνων).
- γ) Ο βαθμός του τίτλου σπουδών του πρώτου κύκλου.
- δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

#### 2.2. Οικονομικά:

Φορολογητέο εισόδημα

#### 2.3. Κοινωνικά:

- α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).
- β) Φοιτητής/τρια με ειδικές ανάγκες.
- γ) Μονογονεϊκή οικογένεια.
- δ) Ορφανός/ή από δυο γονείς που δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.
- ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
- στ) Αδέρφια φοιτητές/τριες.

3. Τα βραβεία αριστείας χορηγούνται αποκλειστικά με ακαδημαϊκά κριτήρια (ενδεικτικά βαθμός αποφοίτησης, δημοσιεύσεις, αναρτημένες παρουσιάσεις κ.ά.). Η διαδικασία έχει ως εξής:

4. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για τη χορήγηση υποτροφίας ή βραβείου αριστείας. Οι υποψήφιοι/ες συμπληρώνουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

5. Η ΣΕ αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση.

Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών και βραβείων σε κάθε ΠΜΣ ορίζεται στο 30% των εισακτέων ανά εξαμηνιο σπουδών

#### Άρθρο 25

##### Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

1. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Ενδεικτικοί λόγοι διαγραφής ΜΦ είναι:

- α) Η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις),
- β) η υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου φοίτησης του ΠΜΣ,
- γ) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,
- δ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του ΔΠΘ,
- ε) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

#### Άρθρο 26

##### Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων - Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

Για τη διαχείριση παραπόνων - ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εφαρμόζεται ο Κανονισμός παραπόνων του ΔΠΘ.

#### Άρθρο 27

##### Ειδικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΜΣ «Δίκαιο της Επιχείρησης» [και στην Αγγλική γλώσσα με τίτλο LL.M in Business Law])

- A.1 Αίτηση Εγγραφής
- A.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης
- A.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των ΠΜΣ του ΔΠΘ
- A.5 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα
- A.6 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ
- A.7 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ (με οφειλές)
- A.8 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Διδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ
- A.9 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Διδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ (με οφειλές)
- A.10 Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών
- A.11 Βεβαίωση Σπουδών



**A.1 Αίτηση Εγγραφής**



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ** | **DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE**

**ΠΡΟΣ**

Το Τμήμα Νομικής του ΔΠΘ

Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο: «Δίκαιο της  
Επιχείρησης» (LL.M in Business Law)»

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στους

υποψηφίους για εισαγωγή στο ΠΜΣ:

Επώνυμο:.....

.....

Όνομα:.....

.....

Όνομα πατρός:.....

Ειδίκευση: .....

Τόπος γέννησης:.....

.....

Ημερ. Γέννησης:.....

[Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Τηλ.:.....

FAX: .....

e-mail: .....

**Επισυνάπτω:**

1. Σύντομο Βιογραφικό σημείωμα

2. Φωτοτυπία Αστυν. Ταυτότητας

3. Αντίγραφο Πτυχίου

**ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

4. Αναλυτική Βαθμολογία

Πτυχιούχος

5. Τίτλους σπουδών ξένης γλώσσας ...

Τμήματος:.....



Πανεπιστημίου:.....

.....  
6. Συστατική Επιστολή

7. ....

(Τόπος, Ημερομηνία)

**Ο/Η Αιτών/ούσα**

(Υπογραφή)

## A.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ** | **DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE**

**ΠΡΟΣ**

Το Τμήμα Νομικής του ΔΠΘ

Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:

«Δίκαιο της Επιχείρησης» (LL.M in  
Business Law)»

### **ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στο καθεστώς της  
μερικής φοίτησης στο ΠΜΣ με τίτλο:

«Δίκαιο της Επιχείρησης» (LL.M in Business Law)»

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όνομα πατρός:.....

.....  
Ειδίκευση: .....

Τόπος γέννησης:.....

.....

Ημερ. Γέννησης:.....

[Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:



Τηλ.: .....

FAX: .....

e-mail: .....

Επισυνάπτω:

1.

2.

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

**Α.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των ΠΜΣ του ΔΠΘ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΝΟΜΙΚΗ

ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ

**ΔΙΠΛΩΜΑ**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

«Δίκαιο της Επιχείρησης» (LL.M in Business Law)»



Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης» (LL.M in Business Law) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην ειδίκευση (ονομασία ειδίκευσης) με το βαθμό:

**Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»**

**Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ. Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)**

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα- μήνας- έτος)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
(όνομα Τμήματος)  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος)



**A.5 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα**

HELLENIC REPUBLIC



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

SCHOOL OF

DEPARTMENT OF

(ενδεικτικά)

MASTER'S DEGREE

*(main scientific subject)*

Mr/Mrs/Ms (name, surname, patronym) upon successful attendance and examination of the courses of the Postgraduate Program entitled "LL.M in Business Law" of the Department of Law of the Law School of Democritus University of Thrace (D.U.Th.) was deemed worthy of the Master's Degree, the grade:

**"EXCELLENT" Eight and seventy hundredths (8.70)**

Town - Date (day-month-year)

THE RECTOR

THE HEAD OF THE DEPARTMENT OF ....

OF DEMOCRITUS UNIVERSITY

DEMOCRITUS UNIVERSITY

OF THRACE

OF THRACE

THE SECRETARY

OF THE DEPARTMENT OF .....

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE



**A.6 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΝΟΜΙΚΗ

ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ

Πόλη ΚΟΜΟΤΗΝΗ

Αριθ. Πρωτ.....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Βεβαιώνεται ότι ο/η (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο), ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο ΠΜΣ του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης» (LL.M in Business Law), διάρκειας (αναγραφή διάρκειας ΠΜΣ), εξετάσθηκε επιτυχώς στα παρακάτω μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία:

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο	ECTS	T.B.	Βαθμ. Ολογράφως
1.	.....	..	..	..	..	.....
2.	.....	..	..	..	..	.....
3.	.....	..	..	..	..	.....

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού/ECTS) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ειδίκευση (ονομασία Ειδίκευσης). Ο/Η ανωτέρω αναγραφόμενος/η αποφοίτησε στις (ημέρα) (μήνας) (έτος).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) είναι: π.χ. 9,50 «ΑΡΙΣΤΑ».

**ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. π.α. για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202...-202...

Επανεπτάχθηκε στις 00/00/00 το 202...-202... (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

**A.7 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ (με οφειλές)**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE

**ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Βεβαιώνεται ότι ο/η (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο), ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο ΠΜΣ του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο (τίτλος ΠΜΣ) διάρκειας (αναγραφή διάρκειας ΠΜΣ), εξετάστηκε επιτυχώς στα παρακάτω μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία (Στον ακόλουθο πίνακα περιλαμβάνονται και τα μαθήματα τα οποία έχει δηλώσει και οφείλει):

Κωδικός Τίτλος Μαθήματος Τύπος Εξάμηνο ECTS Τ.Β. Βαθμ. Ολογράφως



1. .... .. .. .. ..
2. .... .. .. .. ..
3. .... .. .. .. ..

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού/ECTS)

#### ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. .... για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202..-202...

Επανεπτάχθηκε στις 00/00/00 το 202..-202.. (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

#### Α.10 Τύπος Πιστοποιητικού Περάτωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

### ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

#### ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Αριθμ. Πιστοπ.:

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ



## Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

<b>Στοιχεία Ταυτότητας</b>	
<b>Επώνυμο:</b>	<b>Όνομα:</b>
<b>Πατρώνυμο:</b>	<b>Μητρώνυμο:</b>
<b>Τόπος Γέννησης:</b>	<b>Ημερομ. Γέννησης:</b>
<b>Στοιχεία Φοίτησης:</b>	
<b>Ημερομ. Α' Εγγρ.:</b>	<b>Αρ. Μητρώου:</b>

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στην 1η ακαδημαϊκή περίοδο του ΠΜΣ του Τμήματός μας με τίτλο (όνομα ΠΜΣ) το ακαδημαϊκό έτος ( ).

Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται φοίτηση ( ) εξαμήνων.

Το σύνολο των πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχεται σε ... ECTS.

Ο/Η ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις στις (ημερομηνία) αφού εξετάστηκε επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, έλαβε βαθμό διπλώματος:

*Βαθμός αριθμητικά και ολογράφως (π.χ. 9,50 ΕΝΝΕΑ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ)*

*«Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»*

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

*(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)*

**Α.11 Βεβαίωση Σπουδών**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Αριθμ. Πιστοπ.:

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

<u>Στοιχεία Ταυτότητας</u>	
Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Τόπος Γέννησης:	Ημερομ. Γέννησης:
<u>Στοιχεία Φοίτησης:</u>	
Ημερομ. Α' Εγγρ.:	Αρ. Μητρώου:

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1<sup>ο</sup> εξάμηνο (τίτλος - όνομα ΠΜΣ) του Τμήματός μας ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια το ακαδημαϊκό έτος ( ).

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι ( ) εξάμηνα.

Η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, ποινή ή διαγραφή.

Ο/Η ανωτέρω βρίσκεται στο ( ) εξάμηνο του προγράμματος σπουδών.



Αναστολή Φοίτησης

- 1) Ο/Η ανωτέρω μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης / ΕΠΣ με αριθμ. .... για το (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 20..-20.. με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά από αίτηση του/της στις .././20.. .

Επανεπτάχθηκε στις ...-20.. του ακαδημαϊκού έτος 20..-20.. (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο.

Σχόλια – Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 6 Μαΐου 2026

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

**1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)**

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

**2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

**https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

