



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ

ΠΜΣ «ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΤΟ ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ»

A8.  
ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2025

## Οδηγός Σπουδών 2025/2026

### Πίνακας Περιεχομένων

<b>1. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Η Νομική Σχολή.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Το ΠΜΣ «Μεταπτυχιακός Τίτλος στο Δίκαιο της Επιχείρησης».....</b>	<b>3</b>
<b>4. Αντικείμενο, Σκοπός, Μαθησιακά Αποτελέσματα.....</b>	<b>3</b>
<b>5. Μεταπτυχιακός Τίτλος .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Προϋποθέσεις και Διαδικασία Εισαγωγής.....</b>	<b>5</b>
<b>7. Διάρκεια Σπουδών.....</b>	<b>8</b>
<b>8. Τέλη Φοίτησης .....</b>	<b>9</b>
<b>9. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.....</b>	<b>10</b>
<b>10. Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών .....</b>	<b>11</b>
<b>11. Διδασκαλία Μαθημάτων .....</b>	<b>13</b>
<b>12. Αξιολόγηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας .....</b>	<b>16</b>
<b>13. Εξετάσεις και Αξιολόγηση Φοιτητών .....</b>	<b>16</b>
<b>14. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.....</b>	<b>17</b>
<b>15. Υπολογισμός Βαθμού Διπλώματος .....</b>	<b>19</b>
<b>16. Πρόσβαση σε Περαιτέρω Σπουδές .....</b>	<b>19</b>

## **1. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης**

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (Δ.Π.Θ.) ιδρύθηκε με το Νομοθετικό Διάταγμα αριθμ. 87 της 27ης Ιουλίου 1973 και ξεκίνησε τη λειτουργία του το ακαδημαϊκό έτος 1974-1975 με την εισαγωγή φοιτητών στα Τμήματα των Πολιτικών Μηχανικών στην Ξάνθη και της Νομικής στην Κομοτηνή. Ονομάστηκε «Δημοκρίτειο» προς τιμήν του αρχαίου Έλληνα φιλοσόφου Δημόκριτου, ο οποίος καταγόταν από την πόλη Άβδηρα του Νομού Ξάνθης. Η διοικητική έδρα του Πανεπιστημίου βρίσκεται στην πόλη της Κομοτηνής, η οποία αποτελεί την πρωτεύουσα της Διοικητικής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, ενώ διοικητικές υπηρεσίες παρέχονται και στις τέσσερις πόλεις-έδρες του.

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης υπήρξε, από την ίδρυσή του, το πρώτο ελληνικό περιφερειακό πολυεδρικό πανεπιστήμιο, η αναγκαιότητα του οποίου δεν αφορούσε αποκλειστικά εκπαιδευτικούς στόχους. Η λειτουργία του μέσα από την πολυεδρικότητά του αρχικά στις πόλεις Ξάνθη και Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη και Ορεστιάδα και συνέχεια στην Καβάλα και τη Δράμα, πλέον της εκπαιδευτικής και ερευνητικής του δραστηριότητας, απετέλεσε ουσιαστική παρέμβαση στην οικονομική ανάπτυξη της Περιφέρειας της Θράκης. Ταυτόχρονα, συνέβαλε σημαντικότερα στην ενίσχυση της εθνικής και πολιτιστικής φυσιογνωμίας της ευρύτερης περιοχής της Θράκης αλλά και στην αναβάθμιση του βιοτικού και κοινωνικού επιπέδου με άμεσες και έμμεσες δράσεις προσφοράς.

Μέσα σε ένα έντονα μεταβαλλόμενο περιβάλλον, το Δ.Π.Θ. συνεχίζει να στοχεύει τόσο στην εκπαιδευτική όσο στην ερευνητική αριστεία ενώ χτίζεται επάνω στις προκλήσεις και στις επιταγές του μέλλοντος. Επαναπροσανατολίζει την ερευνητική στρατηγική του με βάση την καινοτομία, την επιχειρηματικότητα, την τεχνολογία, την νέα ψηφιακή εποχή, την ανάπτυξη μεγάλης κλίμακας καθώς και την προσέλκυση χρηματοδότησης από φορείς τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού. Το στίγμα του Δ.Π.Θ. σήμερα δίνεται με τα καινοτόμα μεταπτυχιακά του προγράμματα διεθνούς εμβέλειας, αλλά και με πρωτοβουλίες που του επιτρέπουν να υπερβεί την σύγχρονη γραφειοκρατία και τον γεωγραφικό αποκλεισμό.

## **2. Η Νομική Σχολή**

Η Νομική Σχολή της Κομοτηνής αποτελεί ιδρυτική ακαδημαϊκή μονάδα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Ιδρύθηκε με το ΠΔ 374/22-6-1974 και λειτούργησε για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 1974-75 ως Σχολή. Στη συνέχεια, από το 1982, λειτούργησε ως Τμήμα Νομικής, ενώ με το ΠΔ 85/2013 εξελίχθηκε σε αυτόνομη μονοτμηματική Σχολή. Από το 2002 έχει μεταφερθεί στο δικό της κτήριο στις σύγχρονες εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης Κομοτηνής.

Σήμερα, που αγγίζει τα πενήντα χρόνια λειτουργίας, καταγράφει μια εργώδη και δυναμική πορεία, μέσα από την οποία η Νομική Σχολή του Δ.Π.Θ. αντιμετώπισε με

επιτυχία τις προκλήσεις και κέρδισε το στοίχημα της καταξίωσης σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.

Με το ποιοτικό διδακτικό και ερευνητικό έργο του επιστημονικού της προσωπικού και την διαρκή εξέλιξη των υποδομών της, η Νομική Σχολή του Δ.Π.Θ. αναπτύχθηκε σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά ακαδημαϊκά πρότυπα και απέκτησε κύρος και διεθνή ακτινοβολία, ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται με ιδιαίτερη επιτυχία στο αίτημα για ακαδημαϊκή αριστεία.

Με ευαισθησία στις απαιτήσεις της εποχής, το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών παρακολουθεί τις σύγχρονες εξελίξεις με στόχο την παροχή ακαδημαϊκής εκπαίδευσης υψηλού επιπέδου. Τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών προσφέρουν επιστημονική ειδίκευση σε όλους του κλάδους του δικαίου, ενώ εμπλουτίζονται διαρκώς με διατμηματικά, διακλαδικά προγράμματα και διεθνείς συνεργασίες. Οι διδακτορικές διατριβές που εκπονούνται, καθώς και η μεταδιδακτορική έρευνα που διεξάγεται στη Νομική Σχολή, αποτελούν αξιόλογη συμβολή στην έρευνα, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά.

Προσηλωμένη στο στόχο της παροχής υψηλής ποιότητας διδακτικού έργου από διεθνώς καταξιωμένους επιστήμονες με σημαντική παρουσία τόσο στην έρευνα όσο και στη νομική πράξη, η Νομική Σχολή του Δ.Π.Θ. είναι υπερήφανη για τις επιτυχημένες σταδιοδρομίες των χιλιάδων αποφοίτων της.

### **3. Το ΠΜΣ «Μεταπτυχιακός Τίτλος στο Δίκαιο της Επιχείρησης»**

Το Π.Μ.Σ. «Μεταπτυχιακός Τίτλος στο Δίκαιο της Επιχείρησης» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ. και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας, στην εμπάθυση και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές των κλάδων εκείνων του Δικαίου που συναρτώνται με τη λειτουργία της Επιχείρησης, ως της οικονομικής οντότητας γύρω από την οποία περιστρέφεται κάθε μορφή συναλλακτικής δράσης στην αγορά. Προς τούτο, θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες επιστημονικές και διαθεματικές προσεγγίσεις και καινοτόμες μέθοδοι εκπαίδευσης. Μαθησιακοί στόχοι και αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. είναι η κατάρτιση και ανάδειξη εξειδικευμένων επιστημόνων στο ανωτέρω επιστημονικό πεδίο, η υποστήριξη και η κατάρτισή τους σε βάθος, προκειμένου να διασφαλιστεί η ακαδημαϊκή, επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Στο Δίκαιο της Επιχείρησης περιλαμβάνονται όλοι οι επί μέρους κλάδοι του Εμπορικού και του Οικονομικού Δικαίου, καθώς και του Εργατικού Δικαίου, ατομικού και συλλογικού.

### **4. Αντικείμενο, Σκοπός, Μαθησιακά Αποτελέσματα**

Το Π.Μ.Σ. με τον τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος στο Δίκαιο της Επιχείρησης » («LL.M in Business Law) σκοπεί στην προαγωγή της νομικής παιδείας των μεταπτυχιακών φοιτητριών/φοιτητών και στην ανάπτυξη ειδικής επιστημονικής έρευνας στα πεδία των κλάδων του Δικαίου που διέπουν τη λειτουργία μίας σύγχρονης επιχείρησης, σε ολόκληρο το φάσμα των δραστηριοτήτων της, καθώς και στις επιπτώσεις που έχει η λειτουργία της στους φορείς της,

στους εργαζομένους της, στους εν γένει ενδιαφερόμενους γι' αυτήν κύκλους προσώπων (stakeholders), όπως -μεταξύ άλλων- οι καταναλωτές και οι πιστωτές, σε λοιπές επιχειρήσεις, όπως επίσης και στην ολότητα (περιλαμβανομένων των σύγχρονων στόχων διασφάλισης της βιωσιμότητας). Οι δικαιοί κλάδοι που αποτελούν το Δίκαιο της Επιχείρησης (όπως τα ευρύτερα πεδία του εμπορικού και οικονομικού δικαίου, καθώς και του εργατικού δικαίου) βρίσκονται στο επίκεντρο του νευραλγικού τομέα της οικονομίας, όπως διαρκώς εξελίσσεται και μεταμορφώνεται υπό την πίεση των δυνάμεων του ψηφιακού μετασχηματισμού, αλλά και της κοινωνίας εν γένει. Συνιστούν ένα προνομιακό πεδίο εξειδίκευσης δικηγόρων, δικαστικών και εισαγγελικών λειτουργών, στελεχών επιχειρήσεων του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα με νομικό υπόβαθρο, δημόσιων λειτουργών και στελεχών ανεξάρτητων εποπτικών αρχών, που ενδιαφέρονται να αποκτήσουν, στα διαρκώς εξελισσόμενα γνωστικά πεδία του Π.Μ.Σ., γνώσεις αναγκαίες για την επαγγελματική απασχόληση και εξέλιξή τους τόσο στον ιδιωτικό όσο και στον δημόσιο τομέα.

Το Π.Μ.Σ. στοχεύει στην παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης στα πεδία του Δικαίου της Επιχείρησης και πιο συγκεκριμένα όλων των κλάδων του σύγχρονου Εμπορικού και Οικονομικού Δικαίου και Εργατικού Δικαίου [δίκαιο εταιριών και εμπορικών συμβάσεων, δίκαιο ανταγωνισμού (ελεύθερου και αθέμιτου), δίκαιο αφερεγγυότητας και προληπτικών διαδικασιών αναδιάρθρωσης, δίκαιο άυλων αγαθών και της ψηφιακής οικονομίας, δίκαιο οργανωμένων αγορών και προστασίας καταναλωτή, εργατικό δίκαιο], σε επιστήμονες που στοχεύουν σε αξιοποίηση της εκπαίδευσης αυτής είτε στην επαγγελματική τους δραστηριότητα του εξειδικευμένου δικηγόρου ή του Δικαστή είτε στον ακαδημαϊκό χώρο και στην πραγματοποίηση επιστημονικής έρευνας. Μέσω του συγκεκριμένου προγράμματος επιδιώκεται αφενός μεν η σε βάθος κατανόηση των γνωστικών αντικειμένων και ενίσχυση της νομικής εκπαίδευσης των πτυχιούχων Νομικών Σχολών, ώστε να αποκτούν ικανότητα αντιμετώπισης των δυσχερών ερμηνευτικών ζητημάτων που δημιουργεί η νομοθεσία στους δυναμικά μεταβαλλόμενους κλάδους των ευρύτερων πεδίων του εμπορικού και εργατικού δικαίου, αφετέρου δε η επιστημονική έρευνα στο πεδίο των κλάδων του δικαίου που ρυθμίζουν υποχρεωτικά τη ζωή μίας επιχείρησης ή συνδέονται άμεσα με μορφές λειτουργίας της ή εξειδικευμένες εκφάνσεις της που δημιουργούν οι ανάγκες της αγοράς στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο Εξωτερικό.

Το Π.Μ.Σ. με τον τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος Δίκαιο της Επιχείρησης» εστιάζει, επίσης, στη νομική έρευνα και με την εκπόνηση επιστημονικών εργασιών στο πεδίο των κλάδων του Δικαίου της Επιχείρησης. Τα μαθήματα που διδάσκονται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. βρίσκονται στην αιχμή της νομικής επιστήμης και παρέχουν τις πλέον σύγχρονες γνώσεις στο πεδίο περισσότερων πεδίων των συγκεκριμένων κλάδων δικαίου. Η σύζευξη των κλάδων αυτών στο πλαίσιο του Προγράμματος του συγκεκριμένου μεταπτυχιακού παρέχει μία ολοκληρωμένη εξειδίκευση στον νομικό που χειρίζεται ζητήματα επιχείρησης. Με τον τρόπο αυτό, το Π.Μ.Σ. εκπαιδεύει και προετοιμάζει εξειδικευμένους νομικούς υψηλού επιπέδου, ικανούς να συμβάλλουν στην αποτελεσματική και ποιοτική παροχή νομικών υπηρεσιών και στην υψηλού επιπέδου απονομή δικαιοσύνης από τα πολιτικά δικαστήρια.

## **5. Μεταπτυχιακός Τίτλος**

Απονέμεται μεταπτυχιακός τίτλος «Δίκαιο της Επιχείρησης» από τον τομέα του Δικαίου της Επιχείρησης και Εργατικού Δικαίου.

## **6. Προϋποθέσεις και Διαδικασία Εισαγωγής**

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι των Νομικών Τμημάτων των Νομικών Σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως αυτά ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Επίσης, στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι και άλλων Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικειμένου, Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως αυτά ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Δεν μπορεί να γίνει δεκτός πτυχιούχος του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Η Γραμματεία του Τμήματος Νομικής ελέγχει αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εισαγωγής.

Το ΔΠΘ εφαρμόζοντας τις αρχές των ίσων ευκαιριών και υποστηρίζοντας τη συμπεριληπτικότητα παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στα ΠΜΣ κάθε ενδιαφερόμενου/ης που πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις. Με απόφαση της Συνέλευσης της Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ., δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Σχολής και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμία που ορίζεται από την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής.

Η διαδικασία της επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται ως ακολούθως:

### **Α' στάδιο:**

Αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τομέα Δικαίου των Επιχειρήσεων και Εργασιακού Δικαίου της Νομικής Σχολής Δ.Π.Θ. των ακόλουθων στοιχείων και δικαιολογητικών:

α. Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα (Υπόδειγμα Α.1 στο Παράρτημα).

β. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου,

γ. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο να αναφέρονται οι σπουδές και οι λοιπές δραστηριότητες των υποψηφίων.

δ. Αντίγραφο Πτυχίου πρώτου κύκλου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών πρώτου κύκλου από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ).

ε. Παράρτημα Διπλώματος ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.

στ. Αποδεικτικά λειτουργικής γνώσης μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας πέραν της μητρικής.

ζ. Πρόσθετα έγγραφα/δικαιολογητικά αποτελούν μέχρι δύο συστατικές επιστολές, βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας και μέχρι δύο επιστημονικές δημοσιεύσεις. Στην εκάστοτε προκήρυξη για την εισαγωγή φοιτητών /τριών στο Π.Μ.Σ. μπορεί να ορίζεται ότι τα πρόσθετα έγγραφα/δικαιολογητικά του παρόντος εδαφίου δεν είναι απαραίτητα εν όλω ή εν μέρει να προσκομίζονται.

η. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr ή με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του υποψηφίου μέσω ΚΕΠ, όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή (μόνον για Έλληνες πολίτες) και αντίστοιχη δήλωση για τους αλλοδαπούς φοιτητές.

Τα απαιτούμενα εκάστοτε δικαιολογητικά και η ακριβής διαδικασία υποβολής τους προσδιορίζονται και εξειδικεύονται, κάθε φορά, στην προκήρυξη.

#### **Β' στάδιο:**

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος [Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ)] που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Κατά το Β' στάδιο εξετάζονται και αξιολογούνται (μοριοδοτούνται) οι φάκελοι των υποψηφίων. Η αξιολόγηση (μοριοδότηση) και η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ), η οποία έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της Συνέλευσης. Οι φάκελοι που δεν είναι πλήρεις δεν θα εξετάζονται.

Το μέγιστο της μοριοδότησης του κάθε φακέλου είναι 100 μόρια.

Η μοριοδότηση κάθε φακέλου εξαρτάται από τα ακόλουθα κριτήρια:

α. Γενικός βαθμός Πτυχίου προπτυχιακού τίτλου σπουδών.

β. Βαθμοί στα μαθήματα βαρύτητας του προπτυχιακού τίτλου σπουδών. Ως μαθήματα βαρύτητας, νοούνται τα μαθήματα που εντάσσονται στα επιστημονικά πεδία του άρθρου 1 παράγραφος 2 του Κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ.

γ. Αποδεδειγμένη γνώση ξένης γλώσσας, σύμφωνα τα οριζόμενα ανωτέρω (Α' Στάδιο – στοιχείο στ'). δ. Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ)

ε. Τα τυχόν πρόσθετα έγγραφα/δικαιολογητικά που προβλέπονται ανωτέρω (Α' Στάδιο – στοιχείο ζ'), εφόσον απαιτούνται από την προκήρυξη.

Η επιμέρους μοριοδότηση κάθε αποδεδειγμένου με τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσόντος, περιγράφεται αναλυτικά και εξειδικεύεται στην σχετική προκήρυξη.

### **Γ' στάδιο: Διαδικασία επιλογής**

Η διαδικασία επιλογής πραγματοποιείται ως ακολούθως:

Η Γραμματεία του ΠΜΣ καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση και τον προωθεί στην ΕΕΕ

α) απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις,

β) ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων,

γ) καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται στην προκήρυξη), όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων. Η συνέντευξη μπορεί να λάβει χώρα και διαδικτυακά. Σκοπός της συνέντευξης είναι η επιβεβαίωση των προσόντων και της μοριοδότησης των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα προσαγόμενα εκ μέρους τους έγγραφα/δικαιολογητικά και ο αποκλεισμός υποψηφίων που, κατά την κρίση της ΕΕΕ, δεν είναι σε θέση προδήλως να ανταποκριθούν στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους ως μεταπτυχιακών φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 26 του παρόντος και την εν γένει νομοθεσία, ή εμφανίζουν προβλήματα συμπεριφοράς, τα οποία αναμένεται βασίμως είτε να δυσχεράνουν τη φοίτησή τους και την ακαδημαϊκή συνύπαρξη και συνεργασία με τους συναδέλφους τους, με το διδακτικό προσωπικό και με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ, είτε να πλήξουν ανεπανόρθωτα το προσωπικό τους κύρος ή το κύρος του ΔΠΘ.

Μετά την εξέταση των αιτήσεων και με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας η ΕΕΕ καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με σειρά φθίνουσας βαθμολογίας. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες/ούσες και οι επιλαχόντες/ούσες.

Ο πίνακας επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες, εγγράφει τους/τις επιτυχόντες/ούσες στο Μητρώο μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (ΜΦ) του Τμήματος και του ΔΠΘ και τους αποστέλλει τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και του Ιδρύματος, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο.

Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, αν αποδέχονται α) την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και β) τους Κανονισμούς που τους έχουν αποσταλεί και του όρους λειτουργίας του ΠΜΣ. Εκπρόθεσμες απαντήσεις δεν γίνονται δεκτές. Οι επιτυχόντες/ούσες καταθέτουν αυτοπροσώπως ή στέλνουν ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι

περατώθηκε, όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι θέσεις των επιτυχόντων/ουσών που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους/ες υποψηφίους/ες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων/ουσών με βάση τη σειρά επιτυχίας.

Με την εγγραφή του/της σε ΠΜΣ ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

## **7. Διάρκεια Σπουδών**

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται στα τρία (3) εξάμηνα (90 ECTS), στα οποία περιλαμβάνονται ο κύκλος υποχρεωτικής φοίτησης στα μαθήματα, διάρκειας δύο (2) εξαμήνων (60 ECTS), και η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο τρίτο εξάμηνο (30 ECTS).

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους και διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) όσο και την περίοδο των εξετάσεων.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μια διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Μετά το πέρας του δεύτερου εξαμήνου οι φοιτητές εκπονούν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ), την οποία υποβάλλουν έως τη λήξη του τρίτου εξαμήνου.

Η φοίτηση στο ΠΜΣ θεωρείται ότι λήγει με τη συμπλήρωση:

- α) του ελάχιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης και
- β) της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των εκπαιδευτικών δράσεων και της υποστήριξης ΜΔΕ.

Όσον αφορά την ανώτατη διάρκεια φοίτησης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του/της σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας του ΠΜΣ.

Κατ' εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης:

- α. Ο/Η ΜΦ δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπό του/της ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η αίτηση που απευθύνεται στη ΣΕ κατατίθεται από τον/την ΜΦ πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αίτησης και ειδικότερα ύπαρξης θεμάτων υγείας που ανάγονται:

- αα) στο πρόσωπο του ΜΦ ή της ΜΦ,

αβ) στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η ΜΦ έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Οι σοβαροί λόγοι υγείας θα πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφο δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδιας ειδικής επιτροπής δημόσιου νοσοκομείου.

β. Προς απόδειξη των επικαλούμενων λόγων υγείας η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας και από πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού/ντριας είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

γ. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Συνέλευση που αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την περιγραφόμενη περί μερικής φοίτησης και αναστολής φοίτησης διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενες από τις σχετικές διατάξεις και την παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

## **8. Τέλη Φοίτησης**

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των **χιλίων οκτακοσίων (1.800) ευρώ**.

Σε αναλογία προς τις πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές κρίνεται επιβεβλημένη η επιβολή τέλους φοίτησης για τους εξής, ενδεικτικά, λόγους:

(α) Η βιβλιογραφία και νομολογία που υπάρχει σε διεθνές επίπεδο εμπλουτίζεται με εξαιρετικά υψηλούς ρυθμούς κάθε έτος και, για τον λόγο αυτό, χρειάζεται ένα σημαντικό χρηματικό ποσό προκειμένου να ενημερώνεται η Βιβλιοθήκη του Τμήματος με τα σχετικά βιβλία, περιοδικά, αλλά και ψηφιακές βάσεις δεδομένων.

(β) Για την καλύτερη οργάνωση των μαθημάτων θα προσληφθεί επικουρικό επιστημονικό προσωπικό που θα του ανατεθεί η υποστήριξη της διδασκαλίας, η ανάλυση νομολογίας και η πρακτική άσκηση των φοιτητών.

(γ) Σημαντικό μέρος των τελών φοίτησης, που θα καταβάλουν οι φοιτητές, θα επιστρέφονται ως υποτροφίες στους δύο (2) συμφοιτητές τους με τις καλύτερες επιδόσεις.

(δ) Από τα τέλη φοίτησης θα καλυφθούν έξοδα μετακινήσεων και οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και άλλων δράσεων δημοσιότητας, τα οποία αδυνατούν να καλυφθούν με άλλα έσοδα του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής ΔΠΘ.

(ε) Από τα τέλη φοίτησης θα καλυφθούν τα αυξημένα έξοδα μετακινήσεων προσκεκλημένων εισηγητών, στελεχών διεθνών και μελών ΔΕΠ άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής.

(στ) Τέλος, με δεδομένο ότι το Π.Μ.Σ. θα εξυπηρετείται κατά βάση από την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό του Τομέα Δικαίου των Επιχειρήσεων και Εργασιακού Δικαίου του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής ΔΠΘ, ένα μέρος των εσόδων του προγράμματος θα δοθεί για τη συντήρηση και αναβάθμιση της υποδομής και του εξοπλισμού του Τομέα.

Τα τέλη προκαταβάλλονται κατά την έγγραφη των φοιτητών στο Πρόγραμμα. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Στο Π.Μ.Σ. «Δίκαιο της Επιχείρησης» παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του/της φοιτητή/-τριας, σε περιπτώσεις αποδεδειγμένης αδυναμίας προκαταβολής του συνολικού ποσού των τελών φοίτησης και απόφαση.

Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή

## **9. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο**

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Τα μαθήματα οργανώνονται σε ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών καθένα εκ των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

### **Χειμερινό Εξάμηνο**

Περίοδος Διδασκαλίας: από τον Οκτώβριο έως και τον Ιανουάριο, ανάλογα με το εκάστοτε έτος

#### Επίσημες αργίες

Εθνική Εορτή: 28 Οκτωβρίου

Πολυτεχνείο: 17 Νοεμβρίου

Διακοπές Χριστουγέννων: από 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου

Τριών Ιεραρχών: 30 Ιανουαρίου (Θρησκευτική-εκπαιδευτική εορτή)

### **Εαρινό Εξάμηνο**

Περίοδος Διδασκαλίας: από τον Φεβρουάριο έως και τον Μάιο εκάστου έτους

Τυχόν αναπληρώσεις μαθημάτων: Ιούνιος εκάστου έτους

Περίοδος Εξετάσεων: Ιούνιος εκάστου έτους

#### Επίσημες αργίες

Καθαρά Δευτέρα  
Εθνική Εορτή: 25 Μαρτίου  
Διακοπές Πάσχα  
Πρωτομαγιά  
Αγίου Πνεύματος  
Επίσημη αργία για την πόλη της Κομοτηνής  
Φοιτητικές εκλογές: Η Σχολή παραμένει κλειστή την ημέρα διεξαγωγής τους

### **10. Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών**

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε ενενήντα (90), με διάρκεια φοίτησης τριών (3) εξαμήνων. Τα εννέα (9) προσφερόμενα μαθήματα (60 πιστωτικές μονάδες) επιμερίζονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α', Β') και η συγγραφή με δημόσια παρουσίαση (30 πιστωτικές μονάδες) και θετική αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο Γ' εξάμηνο.

Κάθε υποχρεωτικό μάθημα ανά εξάμηνο αναπτύσσεται σε τριάντα εννέα (39) διδακτικές ώρες.

Το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. διαμορφώνεται ως εξής:

<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α'</b>						
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική &amp; Αγγλική γλώσσα</b>	<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ECTS</b>
.....	Εταιρικό Δίκαιο I / Company law I	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		7,5
.....	Δίκαιο Αφερεγγυότητας I / Insolvency law I	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		7,5
	Δίκαιο Ανταγωνισμού / Διανοητική Ιδιοκτησία / Competition law / Intellectual property	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		7,5
	Εργατικό Δίκαιο I / Labour law I	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		7,5
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>						<b>30</b>
<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β'</b>						

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική & Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
	Εταιρικό Δίκαιο II / Company law II	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		6
	Δίκαιο Αφερεγγυότητας II / Insolvency law II	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		6
	Δίκαιο Εμπορικών Συμβάσεων/ Δίκαιο Προστασίας Καταναλωτή / Commercial Contract Law / Consumer Protection Law	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		6
	Εργατικό Δίκαιο II / Labour law II	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		6
	Ζητήματα Κεφαλαιαγοράς και Δημοσίου Δικαίου της Επιχείρησης / Capital Markets Law and Public Law aspects of business undertakings	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14		6
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>						<b>30</b>

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Γ'						
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	
.....	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	—	—	—	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			<b>—</b>	<b>—</b>	<b>30</b>	

Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης κάθε ΠΜΣ, τα οποία μπορεί να παρακολουθήσει κάθε ΜΦ ανά εξάμηνο δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο

περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδασκτικό εξάμηνο) όσο και την περίοδο των εξετάσεων.

## **11. Διδασκαλία Μαθημάτων**

Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΜΣ θα γίνεται με τις μεθόδους της διά ζώσης διδασκαλίας και της εξ αποστάσεως σύγχρονης (σήμερα μέσω της πλατφόρμας MS – TEAMS) και ασύγχρονης (σήμερα μέσω της πλατφόρμας OPEN E-CLASS) διδασκαλίας. Το ΔΠΘ διαθέτει, στους/στις διδάσκοντες/ουσες και στους/στις διδασκόμενους/ες ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης που καλύπτει τις ανάγκες τόσο της σύγχρονης όσο και της ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

Η ασύγχρονη διδασκαλία χρησιμοποιείται για την διαχείριση υλικού (ανάρτηση σημειώσεων, παρουσιάσεων κλπ.) ανά μάθημα ή ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα και για την ανατροφοδότηση τόσο από τον/την φοιτητή/τρια όσο και από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

Η γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος είναι η ελληνική.

Οι φοιτητές/τριες υποστηρίζονται κατά τη φοίτησή τους στο ΠΜΣ από τις ακόλουθες υποδομές και θεσμούς:

- **Βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής και της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών & Οικονομικών Επιστημών**
- **Ηλεκτρονική Γραμματεία:** Η πρόσβαση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε πληροφορίες που αφορούν την κατάσταση των σπουδών τους, τις δηλώσεις μαθημάτων, τη βαθμολογία σε κάθε μάθημα και κάθε άλλη αίτηση ή χορήγηση βεβαίωσης γίνεται για τα ΠΜΣ που είναι μηχανογραφημένα μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του ΔΠΘ (universis) η οποία είναι προσβάσιμη με τους προσωπικούς κωδικούς του φοιτητή.
- **Ηλεκτρονική υποστήριξη μαθημάτων (Ηλεκτρονική τάξη):** Η εκπαίδευση υποστηρίζεται από διαδικτυακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης <https://eclass.duth.gr/>. Κάθε μάθημα διαθέτει την δική του ηλεκτρονική τάξη, όπου μεταξύ άλλων αναρτάται εποπτικό υλικό μαθημάτων, ανακοινώσεις, βιβλιογραφία και άλλα. Στο ίδιο σύστημα λειτουργεί γενικός πίνακας ανακοινώσεων για εκπαιδευτικά θέματα και αντίστοιχοι πίνακες ανακοινώσεων για κάθε εξάμηνο σπουδών. Οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές καλούνται να παρακολουθούν τους παραπάνω πίνακες ανακοινώσεων που χρησιμοποιούνται μεταξύ άλλων και για τον ορισμό των ομάδων άσκησης κάθε εξαμήνου. Οι ιστοσελίδες των μαθημάτων και των ανακοινώσεων είναι διαθέσιμες για τις/τους εγγεγραμμένες/νους φοιτήτριες/τές και απαιτούν κωδικούς πρόσβασης που διανέμονται μετά την εγγραφή στο Τμήμα. Για την παρακολούθηση των δράσεων κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές πρέπει να συνδεθούν στο σύστημα της ηλεκτρονικής τάξης και να εγγραφούν στο συγκεκριμένο μάθημα.
- **Επιπρόσθετες ψηφιακές παροχές:** Το ΔΠΘ παρέχει στις/στους μεταπτυχιακές/κούς φοιτήτριες/τές τις παρακάτω Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες:
  - Ηλεκτρονικός λογαριασμός: Μετά την εγγραφή οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές παραλαμβάνουν στοιχεία πρόσβασης σε προσωπικό ηλεκτρονικό ιδρυματικό λογαριασμό (username, password). Τα στοιχεία του προσωπικού λογαριασμού είναι αυστηρά προσωπικά και δίνουν πρόσβαση σε προσωπική θυρίδα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ΔΠΘ, ενώ απαιτούνται για την διεκπεραίωση των περισσότερων υπηρεσιών όπως:
  - έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας
  - πρόσβαση στο σύστημα υποστήριξης εκπαίδευσης
  - πρόσβαση στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη

- πρόσβαση στην ηλεκτρονική γραμματεία
- δήλωση μαθημάτων και άλλες αιτήσεις και βεβαιώσεις
- Ηλεκτρονική εγγραφή σε εξάμηνο και δήλωση μαθημάτων: Στην αρχή κάθε εξαμήνου (αφού ανακοινωθούν οι βαθμοί της προηγούμενης εξεταστικής περιόδου) πραγματοποιείται η δήλωση μαθημάτων για το τρέχον εξάμηνο. Οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές καλούνται να δηλώσουν όλα τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν στο τρέχον εξάμηνο.
- **Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών:** Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών εφαρμόζεται σε επίπεδο μεταπτυχιακών σπουδών, μέσω της επέκτασης του Κανονισμού και στις μεταπτυχιακές σπουδές. Η συμβουλευτική υποστήριξη των καθηγητών του Τμήματος προς τις/τους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/τές περιλαμβάνει θέματα σχετικά με την ακαδημαϊκή ζωή, την πορεία τους προς την ολοκλήρωση των σπουδών τους, τις επαγγελματικές τους προοπτικές, τις διδακτορικές σπουδές κ.λπ. Καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους, οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/τές βρίσκονται σε επικοινωνία και αλληλεπίδραση με το διδακτικό προσωπικό.
- **Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας Φοιτητών:** Η Δομή διαθέτει Τμήμα Συμβουλευτικής και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης που υποστηρίζει την προσωπική ανάπτυξη και τη βελτίωση της κοινωνικής ζωής των φοιτητών όλων των επιπέδων, καθώς και Τμήμα Προσβασιμότητας που φροντίζει για την ισότιμη πρόσβαση όλων των φοιτητών στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης αφορούν σε α) σπουδές (μαθησιακές δυσκολίες, δυσκολίες μελέτης και κατανόησης, άγχος εξετάσεων), β) ακαδημαϊκή ζωή (δυσκολίες προσαρμογής στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, διαχείριση χρόνου, αρνητική στάση προς το αντικείμενο σπουδών), γ) κοινωνική ζωή (δυσκολίες στις σχέσεις, απομόνωση, χαμηλή αυτοεκτίμηση, δυσκολίες αποδοχής και ένταξης στο κοινωνικό περιβάλλον), και πολλά άλλα θέματα (ψυχοσωματικές διαταραχές, συναισθηματικά προβλήματα, εξαρτήσεις, κ.α.) Οι υπηρεσίες προσβασιμότητας υποστηρίζουν την χρήση ηλεκτρονικών μέσων για προσβασιμότητα σε συγγράμματα και το περιβάλλον της εκπαίδευσης αλλά και προσβασιμότητα σε κτίρια και υποδομές. Το προσωπικό της Δομής δεσμεύεται από το απόρρητο, σύμφωνα με τον κώδικα δεοντολογίας της επαγγελματικής του ιδιότητας, για τα προσωπικά στοιχεία και όποια άλλη πληροφορία των ατόμων που υποστηρίζει.
- **Συνήγορος του Φοιτητή:** Ο «Συνήγορος του Φοιτητή» είναι ένας θεσμός που είχε προβλεφθεί από το ν. 4009/2011 και συνεστήθη στο Δ.Π.Θ. με το ΦΕΚ 98/τ. Β`/24-01-2019. Σκοπός του θεσμού είναι η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, η τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής ή ομότιμος Καθηγητής του Δ.Π.Θ. και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του φοιτητή, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α' 50), όπως ισχύει. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες όλων των επιπέδων μπορούν να υποβάλουν τα αιτήματά τους κάνοντας χρήση της ειδικής φόρμας που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του ιδρύματος (<https://duth.gr/Υπηρεσίες/Δομές/Γραφείο-Συνηγόρου-του-Φοιτητή>) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: [synigoros@duth.gr](mailto:synigoros@duth.gr), αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς (επώνυμα ή ανώνυμα) στη διεύθυνση: Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή, Κτίριο Διοίκησης (Πρυτανεία), Πανεπιστημιούπολη, 69100 Κομοτηνή.
- **Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας:** Μέσω της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ([https://duth.gr/Υπηρεσίες/Δομές/Δομή-Απασχόλησης-και-](https://duth.gr/Υπηρεσίες/Δομές/Δομή-Απασχόλησης-και-Σταδιοδρομίας)

Σταδιοδρομίας), προσφέρεται στις/στους φοιτήτριες/τές όλων των επιπέδων και νέες/νέους απόφοιτες/αποφοίτους, η δυνατότητα να γνωρίσουν το περιβάλλον της μελλοντικής τους επαγγελματικής σταδιοδρομίας και παράλληλα, να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να διεκδικήσουν με καλύτερους όρους τη θέση τους στον επαγγελματικό στίβο.

- **Philologus - Φιλολογική Επιμέλεια Εργασιών:** Η ηλεκτρονική πλατφόρμα Philologus αποτελεί μια καινοτομία της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας του Δ.Π.Θ. που υποστηρίζεται από το Εργαστήριο Γλωσσολογίας +Μορφωση του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ. Στόχος της είναι να παράσχει γλωσσική διόρθωση και φιλολογική επιμέλεια σε κείμενα που έχουν συγγραφεί στην ελληνική γλώσσα από μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας του Δ.Π.Θ. Απευθύνεται σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και διοικητικό προσωπικό). Στο πλαίσιο απόκτησης εμπειρίας σε ζητήματα γλωσσικής έκφρασης και ορθής χρήσης του γραπτού επιστημονικού λόγου, προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές και απόφοιτοι του Τμήματος, υπό την επίβλεψη της Καθηγητών και συνεργατών του Εργαστηρίου Γλωσσολογίας +Μορφωση του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ, αναλαμβάνουν τη γλωσσική διόρθωση και φιλολογική επιμέλεια κειμένων που έχουν συγγραφεί στα ελληνικά (επιστημονικών εργασιών, μονογραφιών, άρθρων κ.ά.). Προκειμένου να συμμετάσχει κανείς θα πρέπει να υποβάλει το κείμενο προς διόρθωση στο προβλεπόμενο πεδίο. Οι προτεινόμενες διορθώσεις επισημαίνονται στον συντάκτη του κειμένου, ώστε να ληφθούν υπόψη στην τελική μορφοποίησή του, εφόσον γίνουν αποδεκτές από αυτόν. Η συγκεκριμένη υπηρεσία προσφέρεται δωρεάν, με μόνη προϋπόθεση να αναφέρονται τα ονόματα των διορθωτών – επιμελητών στις ευχαριστίες του δημοσιευμένου κειμένου.
- **Υποτροφίες και βραβεία:** Οι φοιτητές/τριες όλων των επιπέδων έχουν τη δυνατότητα να διεκδικήσουν υποτροφίες που χορηγούν διάφορα Ιδρύματα και φορείς. Πληροφορίες για υποτροφίες που προκηρύσσονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διασύνδεσης του ΔΠΘ. (<https://career.duth.gr/portal/?q=scholarships/search>). Επίσης, χορηγούνται υποτροφίες στους φοιτητές των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι όροι και οι προϋποθέσεις χορήγησης των υποτροφιών καθορίζονται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τέλος, χορηγούνται υποτροφίες από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΔΠΘ σε προπτυχιακούς, και μεταπτυχιακούς φοιτητές και σε υποψήφιους διδάκτορες. Οι όροι και οι προϋποθέσεις χορήγησης υποτροφιών καθορίζονται στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Κανονισμό Υποτροφιών «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ». (<https://rescom.duth.gr/el/scholarships-duth/>).
- **Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας:** Η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του ΔΠΘ (<https://epixeireite.duth.gr/>) στοχεύει στην ανάπτυξη της επιχειρηματικής νοοτροπίας και κουλτούρας των φοιτητών και υποστηρίζει:
  - Την εισαγωγή και διδασκαλία μαθημάτων επιχειρηματικότητας σε διάφορα Τμήματα του ΔΠΘ
  - Την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού) για την ανάδειξη προοπτικής απασχόλησης των νέων
  - Τη διοργάνωση επισκέψεων σε παραγωγικούς φορείς για την ενδυνάμωση των σχέσεων Πανεπιστημίου-επιχειρηματικού κόσμου
  - Τη διεξαγωγή σεμιναρίων και την προβολή καλών πρακτικών/ περιπτώσεων επιχειρηματικής δραστηριότητας
  - Τη διοργάνωση εκδηλώσεων ειδικής θεματολογίας
  - Τις υπηρεσίες συμβουλευτικής καθοδήγησης (monitoring) σε θέματα επιχειρηματικότητας και καινοτομίας

- Την ενημέρωση σχετικά με ευκαιρίες χρηματοδότησης επιχειρηματικών ιδεών και ερευνητικών δραστηριοτήτων
- **Μητρώο Ερευνητικής Υποδομής Ανοιχτής Πρόσβασης (ΕΥΑΠ):** Στο πλαίσιο προώθησης της «ανοιχτής πρόσβασης», που αναπτύσσεται στη χώρα τα τελευταία χρόνια, το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης με την υπ' αριθμ 35/68/12-05-22 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ ενέκρινε τον Γενικό Κανονισμό Ανοιχτής Πρόσβασης (Γ.Κ.Α.Π. Δ.Π.Θ.) (<https://eyap.duth.gr/>) και αποφάσισε τη δημιουργία αντίστοιχου Μητρώου Ερευνητικών Υποδομών Ανοιχτής Πρόσβασης Τμημάτων και Ιδρύματος. Ο στόχος είναι να καταστούν προσβάσιμες, οι σημαντικότερες ερευνητικές υποδομές και ο εξοπλισμός του Πανεπιστημίου, από την επιστημονική / ερευνητική κοινότητα, αλλά και από φορείς του ευρύτερου παραγωγικού οικοσυστήματος των χώρας. Η καινοτομία και η διεπιστημονική έρευνα αποτελούν βασικούς μοχλούς ανάπτυξης του ΔΠΘ και της ελληνικής κοινωνίας.

## **12. Αξιολόγηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας**

Το ΠΜΣ πιστοποιείται περιοδικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της Νομικής Σχολής ΔΠΘ στην οποία εντάσσεται.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της Νομικής Σχολής ΔΠΘ στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της της Νομικής Σχολής ΔΠΘ από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 87 του ν. 4957/2022. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους/τις ΜΦ, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

## **13. Εξετάσεις και Αξιολόγηση Φοιτητών**

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση (διά ζώσης ή διαδικτυακά), απαλλακτική εργασία, παρουσίαση, ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την υπεύθυνο/νη συντονιστή/τρια του μαθήματος σε συνεργασία με τον/την διδάσκοντα/ουσα ή της/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση

ισχύουν τα ακόλουθα: Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στην εξεταστική του Ιανουαρίου και τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου στην εξεταστική του Ιουνίου. Στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων. Η εξέταση μπορεί να γίνει δια ζώσης ή εξ αποστάσεως με χρήση όλων των κατάλληλων ηλεκτρονικών υποδομών του Ιδρύματος (πλατφόρμα MS Teams, eclass, e-mail κλπ) και με διασφάλιση του αδιαβλήτου της διαδικασίας.

Ο ακριβής χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του ΠΜΣ καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10).

Για τα μαθήματα, στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας, η παράδοση της εργασίας γίνεται εντός της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου είναι δύο εβδομάδες.

Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης, εφόσον δεν επιστρέφονται στον/στην ΜΦ, φυλάσσονται για δώδεκα (12) μήνες.

#### **14. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) εντάσσεται στο αντικείμενο του ΠΜΣ και αξιοποιεί τις γνώσεις, ικανότητες, στάσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του ΠΜΣ.

Μετά από Πρόσκληση της ΣΕ ο/η ΜΦ υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά. ΜΦ ο/η οποίος/α δεν καταθέτει την αίτηση εντός της προθεσμίας που ορίζεται, μεταθέτει, με δική του/της ευθύνη, την έναρξη εκπόνησης της ΜΔΕ κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο.

Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει την αίτηση του/της ΜΦ, την προωθεί στην Συνέλευση, η οποία ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

- α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ

έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρηθέντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής

γ) συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές/τριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων ή αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.).

Η ΜΔΕ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου σε γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από τη ΣΕ, η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική. Η δομή της ΜΔΕ και οι προδιαγραφές-πρότυπο σχέδιο συγγραφής της καθορίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ.

Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ, ο/η ΜΦ υποβάλλει στον/στην Επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο/Η ΜΦ υποβάλει την εργασία σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin), στην Τριμελή επιτροπή και στην κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Παράλληλα ο/η ΜΦ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μετά από μελέτη της εργασίας ορίζει την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της ΜΔΕ.

Μετά την παρουσίαση-υποστήριξη της ΜΔΕ η Εξεταστική Επιτροπή καταθέτει τη βαθμολογία της ΜΔΕ στη Γραμματεία μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση του/της ΜΦ ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης της ΜΔΕ ο/η ΜΦ έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Το τελικό πλήρες αντίγραφο της ΜΔΕ, σε ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος θα ορίσει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των ΜΔΕ σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι

υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

### **15. Υπολογισμός Βαθμού Διπλώματος**

Ο βαθμός του ΔΜΣ υπολογίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Βαθμός του ΔΜΣ είναι ο μέσος όρος του βαθμού της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και του μέσου όρου των εξετάσεων σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος. Για την εξαγωγή του μέσου όρου αυτού ο βαθμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας έχει συντελεστή πενήντα τοις εκατό (50%) και ο μέσος όρος των βαθμών των εξετάσεων έχει συντελεστή πενήντα τοις εκατό (50%). Ο βαθμός του ΔΜΣ, εξαγόμενος κατά τα παραπάνω, ορίζεται σε άριστα (Μ.Ο. 8,50-10), λίαν καλώς (Μ.Ο. 6,50-8,49), καλώς (Μ.Ο. 5-6,50), ανεπιτυχώς (Μ.Ο. 0-4,99). Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5,00).

### **16. Πρόσβαση σε Περαιτέρω Σπουδές**

Η απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος του ΠΜΣ δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε διδακτορικές σπουδές.